

## Bulletin de clarifications n°1 : Questions et réponses relatives au Dossier d'Appel d'offres

« Contrat-cadre portant sur l'accompagnement de l'Agence MCA-Morocco dans la mise en œuvre de sa communication événementielle »

Réf. : **DAO/CB/MCA-M/PP-81/Compact**

Date de publication : **11 décembre 2020**

Dernier délai de dépôt des offres : **12 janvier 2021 à 15h00**

N°	Questions	Réponses
<b>QUESTIONS RELATIVES AU BSF2 / Bordereau des prix</b>		
<b>1</b>	Proposition de concept créatif : Est-ce que cela comprend la création d'une identité visuelle ?	Comme décrit dans les TDR, la proposition de concepts créatifs et originaux pour les événements programmés à partir de thèmes définis par l'Agence MCA-Morocco, couvre les aspects comme la logistique, la planification et la proposition de modalités pratiques pour assurer une organisation réussie des événements et la proposition d'alternatives lors d'un contexte pandémique.  La création d'une identité visuelle n'est pas comprise dans cette prestation.
<b>2</b>	Prix 1 : La quantité 2 correspond-elle bien à 2 <b>concepts</b> d'événements à budgétiser ?	Tout à fait
<b>3</b>	Prix 17, 18 et 19 : La quantité de 50 est-elle un quantitatif ou correspond-elle à un total de m2 ?	Elle correspond à un total de m <sup>2</sup> . Il s'agit de 50 m <sup>2</sup> pour 3 catégories de fond de scène avec des hauteurs différentes.
<b>4</b>	Prix 23 : Le format du badge est-il en format carte de crédit ou format 8x13 cm ?	Le format des badges sera précisé lors de l'établissement du bon de commande.  A cet effet, il est conseillé de proposer un prix permettant de couvrir les deux possibilités.
<b>5</b>	Goodies / Invitations / Signalétique : Dans le but d'évaluer la fréquence du transport, pouvez-vous nous préciser sur combien d'événements sont réparties plus ou moins ces quantités ?	Le nombre d'événements concernés ne peut pas être précisé à ce stade. De plus, s'agissant de prestations accompagnant souvent l'organisation d'événements, le coût de transport de ces éléments (goodies, invitations, signalétique) semble être marginal par rapport au coût de transport d'autres éléments. De manière générale,

N°	Questions	Réponses
		les prix proposés devraient prendre en compte, comme cela a été précisé pour certains articles, le coût de transport et de mise en place.
6	Prix 121 : Combien de KVA doit on prévoir pour le groupe électrogène ?	Le groupe électrogène devra assurer l'alimentation en électricité d'un évènement de grande envergure en outdoor, sans coupure ni incident technique.
7	Prix 169 : Le contenu de la page web dédiée est-il bien transmis par MCA Morocco ? En quelle langue doit-on prévoir cette page web ?	Le brief sera soumis par l'Agence MCA-Morocco (type de contenu, fond de texte, programme...) c'est au prestataire de construire et d'alimenter la page.  Il faut prévoir 2 langues (anglais et français ou arabe et français)
8	Prix 172 : peut-on avoir plus de détail pour cette ligne ? De quoi s'agit-il exactement ?	Il s'agit de recueillir, par visio-conférence ou tout autre canal, des témoignages audiovisuels d'une durée de 2 à 3 min de personnes pré-identifiées par l'Agence MCA-Morocco et de prévoir un habillage de la vidéo, un découpage et un montage selon la demande de l'Agence MCA-Morocco.
9	<b>FORMULAIRE BSF3</b> : Comment le tableau doit-il être rempli ?	Comme il est mentionné au niveau du DAO, le formulaire BSF3 est non applicable pour ce DAO.
10	<b>DOSSIER D'APPEL D'OFFRES</b> :  Les docs SR4, SR5 et SR6 doivent-ils être remplis lors de la soumission ? Si oui comment ?	Pour le SR4 et SR5 non  Pour le SR6 comme il est stipulé, <b><i>la liste des exigences garantissant la conformité aux Directives de la MCC relatives à la performance environnementale et sociale seront insérées dans les différents Bons de Commandes que MCA-M établira au moment de la mise en œuvre du contrat</i></b>
11	Section II / C. Préparation des offres / IS 12.1 (i) :  - Qu'entendez-vous par « Liste des biens et calendrier de livraison » ainsi que « Liste des services connexes et calendrier de réalisation »	La liste des biens et calendrier de livraison correspond à la liste des produits listés au niveau du BPDE comprenant le calendrier de livraison.  Le SR2 : « Liste des services connexes et calendrier de réalisation » n'est pas applicable pour ce DAO.
12	- Qu'entendez-vous par « Documentation technique dans un fichier séparé » / Est ce tous les produits listés dans le bordereau des prix ?	Il n'y a pas d'exigence de documentation technique pour ce DAO

N°	Questions	Réponses
13	La signature numérique est-elle obligatoire ? ou les documents peuvent-ils être signés manuellement et scannés ?	Les documents peuvent être signés manuellement et scannés.  Nous vous prions de garantir une bonne qualité de scan.
14	Prière de bien vouloir nous communiquer plus d'informations sur les formulaires suivants :  BSF12 Formulaire de certification du respect des sanctions  BSF7 Formulaires des données environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité  BSF8 Autorisation du fabricant	BSF12 : voir Annexe B  BSF7 : Formulaire relatif aux respects des exigences environnementales, sociales, d'hygiènes et de sécurités du bailleur de fonds.  BSF8 : Il s'agit du formulaire d'autorisation du fabricant qui n'est pas obligatoire pour ce DAO.
15	Pour la préparation du BSF 12, il est mentionné que nous devons remplir un formulaire de certification du respect des sanctions (conformément à la section VIII), hélas, nous n'arrivons pas à trouver ce formulaire que ce soit à la section VIII précitée ou à la section IX, (Annexes au contrat, Annexe B), nous vous prions de nous éclaircir si ce formulaire doit être remplis pendant la soumission (si c'est le cas, merci de nous l'envoyer) ou après l'adjudication du marché ?	Le formulaire de certification du respect des sanctions se trouve au niveau de l'annexe B de la section IX Annexes au Contrat.  Ce formulaire doit être complété par le Soumissionnaire lors de la soumission de l'Offre et, si retenu, par le Fournisseur dans un délai de 28 jours à compter de la date de réception de la Lettre d'Acceptation et de l'Accord contractuel.
16	Pour la liste des biens et calendrier de livraison (SR1), il est mentionné que ce tableau sera rempli par l'Acheteur (MCA-Morocco) et que le soumissionnaire doit remplir uniquement la case de date de livraison, sur quelle base nous devons remplir cette colonne si nous ne remplissons pas la colonne des biens (les biens mentionnés dans le BSF2) ? Si c'est le cas, doit-on remplir les dates de livraison par rapport aux événements ( J -...) qui seront planifiés ou par rapport au contrat ( J +...)?	Le SR1 sera renseigné au moment des Bons de commandes.

N°	Questions	Réponses
17	Prière de nous renseigner sur la liste des pièces demandées au niveau du dossier administratif	Nous vous prions de consulter l'IS 12.1 (i) de la section II des données particulières de l'Appel d'Offres.
18	<p>Dans la Section 4 / BSF 9 : Capacité financière du Soumissionnaire</p> <p>Pour justifier de la Capacité financière, est- ce que les attestations du Chiffre d'affaire délivrées par la banque sont suffisantes ?</p>	<p>Comme il est stipulé au niveau du BSF9 Cette exigence peut être satisfaite par la présentation de l'un des documents suivants :</p> <p>Etats financiers vérifiés pour les trois (3) dernières années, accompagnés de lettres de vérification OU états financiers certifiés pour les trois (3) dernières années, accompagnés de déclarations fiscales ET preuve d'un financement dédié à la mise en œuvre du contrat. Cette preuve peut être, par exemple, sous forme d'une attestation de sa banque, ou d'une autre institution compétente, avec lequel le soumissionnaire possède ou a accès au financement nécessaire (accès à des ressources financières ou la disponibilité de telles ressources comme des actifs liquides, des biens immobiliers non grevés d'hypothèque, des lignes de crédit, et autres moyens financiers...)</p>