|  |
| --- |
| Formulaires de soumission de l’Offre Technique et de l’Offre Financière |
|  |

Formulaires de soumission de l’Offre Technique

[Lettre de soumission de l’Offre Technique 64](#_Toc38913350)

[Modèle de Garantie d’Offre (Garantie bancaire) 66](#_Toc38913350)

[BSF1 Formulaire d’informations sur le Soumissionnaire 68](#_Toc38913352)

[BSF2 Informations relatives aux membres de la Co-entreprise/Association 69](#_Toc38913353)

[BSF3 Informations relatives à la Co-entreprise/Association/au Sous-traitant 70](#_Toc38913359)

[BSF4 Formulaire de certification du respect des sanctions 71](#_Toc38913359)

[TECH-1 Description de la méthode utilisée 72](#_Toc38913353)

[TECH-2 Personnel clé 73](#_Toc38913353)

[CON-1 Antécédents d'inexécution de contrats et de litiges 75](#_Toc38913354)

[FIN-1 Situation financière 77](#_Toc38913355)

[FIN-2 Chiffre d’affaires annuel moyen 78](#_Toc38913356)

[FIN-3 Ressources financières 80](#_Toc38913356)

[FIN-4 Engagements contractuels actuels / Travaux en cours 81](#_Toc38913356)

[REF-1 Références des contrats financés par la MCC 82](#_Toc38913357)

[REF-2 Références de Contrats non financés par la MCC 83](#_Toc38913358)

LETTRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE FINANCIERE:

[Lettre de soumission de l’Offre Financière 84](#_Toc38913359)

Annexe de l’Offre Financière :Bordereau des prix  [88](#_Toc38913360)

Lettre de soumission de l’Offre Technique

Appel d’Offres no.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du marché : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **[Lieu, Date]**

À l’attention de: Monsieur le Directeur du service de passation des marchés de l’Agence MCA-Morocco

Adresse:

Adresse électronique:

Messieurs,

**Re: Sélection d’un cabinet de consultants pour le Renforcement des capacités des ressources humaines mobilisées dans le programme d’alphabétisation fonctionnelle en lien avec l’opération de melkisation des terres collectives situées dans les périmètres d’irrigation du Gharb et du Haouz**

 **Réf du Dossier d’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/LR11/Compact**

Nous soussignés, soumettons notre Offre Technique pour l’Offre susmentionnée conformément au Dossier d’Appel d’Offres **[insérer le titre]** du **[insérer la date]**.

Nous soumettons par les présentes notre Offre dans une enveloppe/colis séparé(e) portant clairement la mention « Offre Technique ». Nous soumettons notre Offre Financière dans une enveloppe/colis séparé(e) portant clairement la mention « Offre Financière ». Notre soumettons notre Offre Technique et notre Offre Financière simultanément placées dans une plus grande enveloppe/colis.

Nous déclarons par les présentes que toutes les informations et déclarations figurant dans l’Offre Technique sont exactes et acceptons que toute fausse déclaration contenue dans ladite Offre puisse entraîner notre disqualification.

Si le Contrat est adjugé pendant la période initiale de validité de l’Offre Technique, nous nous engageons à exécuter le Contrat sur la base du personnel professionnel désigné dans notre Offre.

Nous respectons les dispositions de la Clause 5 des IS du Dossier d’Appel d’Offres, le cas échéant.

Tous les Sous-traitants et fournisseurs éventuels respecteront les dispositions de la Clause 5 des IS du Dossier d’Appel d’Offres, le cas échéant.

Nous ne participons pas en tant que Soumissionnaire ou Sous-traitant à plus d’une Offre dans le cadre du présent processus d’Appel d’Offres.

Notre Offre Technique a pour nous force obligatoire.

Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque Offre Technique que vous recevez.

Nous reconnaissons que notre signature numérique/numérisée est valide et juridiquement contraignante.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur l’assurance de ma considération distinguée,

|  |  |
| --- | --- |
| **[Signataire autorisé]** |  |
| **[Nom et fonction du Signataire]** |  |
| **[Nom du Soumissionnaire]** |  |
| **[Adresse du Soumissionnaire]** |  |

Annexes:

1. Une procuration prouvant que le signataire a été dûment autorisé à signer l’Offre Technique au nom du Soumissionnaire;
2. Lettre(s) de constitution (ou tout autre document indiquant la forme juridique); et
3. Accords de Co-entreprise/Association (le cas échéant, sans donner d’informations relatives à l’Offre Financière).

##

Modèle de Garantie d’Offre (Garantie bancaire)

 (Non Applicable)

1. Formulaire d’informations sur le Soumissionnaire

**Objet : Sélection d’un cabinet de consultants pour le Renforcement des capacités des ressources humaines mobilisées dans le programme d’alphabétisation fonctionnelle en lien avec l’opération de melkisation des terres collectives situées dans les périmètres d’irrigation du Gharb et du Haouz**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/LR11/Compact**

|  |
| --- |
| 1. Constitution ou statut juridique du Soumissionnaire |
|  | Lieu d’enregistrement |  |
|  | Siège social |  |
| 2. Dénomination sociale de chaque membre de la Co-entreprise/Assciation (si applicable) |
|  | *[insérer la dénomination sociale de chaque membre de la Co-entreprise et remplir le Formulaire BFS2: Formulaire d’informations sur chaque membre de la Co-entreprise/Association]* |
| 3. Ci-joint des copies: |
| * Des statuts ou de l’enregistrement du Soumissionnaire mentionné à l’alinéa 1 ci-dessus; démontrant que le Soumissionnaire est éligible conformément aux dispositions de la Clause 5 des IS;
* De la lettre d'intention de constituer une Co-entreprise/Association ou de l’accord de Co-entreprise/Association, le cas échéant, conformément aux dispositions de la Sous-clause 5.3 des IS;
* De l’autorisation habilitant le signataire à signer au nom du Soumissionnaire conformément aux dispositions de la Sous-clause 23.1 des IS;

“Cocher” les cases appropriées et joindre les pièces à l’Offre. |

Ces informations ne doivent pas être insérées dans le Contrat. Le Soumissionnaire doit adapter ce formulaire, le cas échéant. Les sections pertinentes des documents joints doivent être traduites en anglais.

1. Informations relatives aux membres de la Co-entreprise/Association (Formulaire BSF 2)

**Objet : Sélection d’un cabinet de consultants pour le Renforcement des capacités des ressources humaines mobilisées dans le programme d’alphabétisation fonctionnelle en lien avec l’opération de melkisation des terres collectives situées dans les périmètres d’irrigation du Gharb et du Haouz**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/LR11/Compact**

|  |
| --- |
| **1. Constitution ou statut juridique de chacun des membres de la Co-entreprise/Association** |
| Lieu d’enregistrement |  |
| Siège social |  |
| 2. Ci-joint des copies des documents originaux: |
| * Des statuts ou de l’enregistrement de l’entité mentionnée à l’alinéa 1 ci-dessus; démontrant que l’entité est éligible conformément aux dispositions de la Clause 5 des IS;
* De la lettre d'intention de constituer une Co-entreprise/Association ou de l’accord de Co-entreprise/Association, le cas échéant, conformément aux dispositions de la Sous-clause 5.3 des IS;
* De l’autorisation habilitant le signataire à signer au nom de l’entité conformément aux dispositions de la Sous-clause 23.1 des IS;

“Cocher” les cases appropriées et joindre les pièces à l’Offre. |

Les informations susmentionnées doivent être renseignées sur chacun des membres de la Co-entreprise/Association.

Joindre l’accord passé entre tous les membres de la Co-entreprise/Association (et qui a force obligatoire pour tous les membres), démontrant que:

1. tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution du Contrat conformément aux termes et conditions du Contrat;
2. un des membres est nommé représentant de la Co-entreprise/Association, autorisé à engager des dépenses et à recevoir des instructions pour et au nom de tous les membres de la Co-entreprise//Association; et
3. l'exécution de l'ensemble du Contrat, y compris le paiement, se fera exclusivement avec le membre représentant de la Co-entreprise/Association .

## BSF3 : Informations relatives à la Co-entreprise/Association/au Sous-traitant

Chaque membre d'une Co-entreprise /Association constituant un Soumissionnaire et chaque Sous-traitant connu, Fournisseur principal ou fournisseur principal faisant partie de la chaîne d'approvisionnement du Soumissionnaire doivent remplir ce formulaire.

|  |
| --- |
| **Informations relatives à la Co-entreprise/Association/au Sous-traitant** |
| **Dénomination sociale du Soumissionnaire** |  |
| **Dénomination sociale de l'associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant** |  |
| **Pays de constitution de l’associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant** |  |
| **Année de constitution en société de l'associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant** |  |
| **Adresse légale de l’associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant dans le pays de constitution**  |  |
| **Informations sur le représentant autorisé de l’associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant****(nom, adresse, numéros de téléphone, numéros de télécopie et adresse électronique)** |  |
| **Copies des originaux suivants jointes :** * 1. Statuts de l’entité juridique susmentionnée, conformément aux dispositions de la clause 5 des IS.
* 2. Autorisation de représenter la société susmentionnée, conformément aux dispositions des sous-clauses 23.1 des IS.
 |

## BSF4 : Formulaire de certification du respect des sanctions

## Dans le cadre de l’Offre, le Soumissionnaire doit compléter et soumettre le Formualaire de certification du respect des sanctions conformément aux dispositions de la Section VIII. Formulaires contractuels Des instructions détaillées sur la manière de compléter ce Formulaire figurent également dans cette même Section.

## TECH-1 : Description de la méthode utilisée

La conformité de l’Offre Technique aux Exigences de l’Acheteur et au calendrier de livraison est importante pour établir que l’Offre est substantiellement conforme.

Par conséquent, l’Offre Technique doit inclure une Description de la méthode d’exécution de la mission, qui doit démontrer la conformité de l’Offre aux Exigences de l’Acheteur, et sa capacité à réaliser l’objectif de l’Acheteur en termes d’exécution des Services conformément aux Exigences de l’Acheteur.

Les Soumissionnaires doivent faire preuve d'une parfaite compréhension de la portée, de la nature et des ressources nécessaires à la prestation des services.

Par conséquent, la Description de la méthode utilisée devra inclure ce qui suit, sans toutefois s’y limiter :

1. La description du programme et des étapes proposés par le Soumissionnaire pour les activités principales, identifiant celles pour lesquelles le respect de la date d’achèvement peut être crucial.
2. La description des mesures prévues dans l'Offre qui seront prises pour répondre aux critères de qualité exigés dans le Contrat.
3. La description des arrangements que le Soumissionnaire propose d’adopter et a inclus dans l’Offre pour assurer la conformité aux exigences relatives à l’environnement, aux questions sociales, aux inégalités entre les genres, à la santé et à la sécurité prévues dans les Exigences de l’Acheteur.
4. La description des arrangements que le Soumissionnaire propose d’adopter et a inclus dans l’Offre pour assurer la conformité aux exigences en matière d’égalité entre les genres prévues dans les Exigences de l’Acheteur, y compris les interdictions de Traite des personnes (TDP). Il est entendu que ce type d’expertise et d’expérience peut sortir du cadre de l’activité normale de certains Soumissionnaires ; c’est pourquoi nous attirons votre attention sur l’importance de proposer une Offre inter-disciplinaire et un plan de dotation en personnel adéquats ;
5. L’Avant-projet d’étude fournit des commentaires sur les Exigences de l’Acheteur, y compris sur les informations disponibles et les questions pertinentes liées aux Services, détaillant la manière dont les principales exigences seront satisfaites.
6. Les noms des fournisseurs proposés et des informations détaillées sur les principaux équipements ou services, y compris, à titre indicatif et non limitatif, sur les équipements tels que ***[insérer la liste, le cas échéant].***
7. ***[Insérer le cas échéant tout autre détail jugé utile.]***

## TECH-2 : Personnel clé

Le Soumissionnaire doit fournir les informations appropriées pour démontrer clairement qu’il a la capacité de répondre aux exigences relatives au personnel clé tel qu’indiqué dans la Deuxième Partie, Exigences de l’Acheteur. Au minimum, des CV doivent être transmis pour les membres du personnel clé pour les fonctions suivantes, en utilisant les formulaires prévus à cet effet :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Poste** | **Nom** | **Nombre de postes similaires****Expérience (en nombre d’années)** | **Expérience professionnelle dans des projets similaires****(En nombre d’années)** |
| 1 | Un(e) coordinateur(-trice) de projet (chef d’équipe) |  |  |  |
| 2 | Un(e) formateur(-trice) spécialisé(e) en andragogie |  |  |  |
| 3 | Un(e) formateur(-trice) spécialisé(e) en gestion administrative et comptable |  |  |  |

## CV des membres du Personnel clé :

|  |
| --- |
| Nom du Soumissionnaire |

|  |
| --- |
| Poste |
| Renseignements personnels | Nom  | Date de naissance |
|  | Qualifications professionnelles |
| Employeur actuel | Nom de l’employeur |
|  | Adresse de employeur |
|  | Téléphone | Contact (responsable / chef du personnel) |
|  | Télécopie | E-mail |
|  | Emploi tenu | Nombre d’années de service auprès de l’employeur actuel |

Veuillez résumez l'expérience professionnelle acquise par le(s) membre(s) concerné(s) au cours des 10 dernières années, dans l’ordre chronologique inversé. Indiquez notamment l’expérience technique et en management dudit/desdits membre(s) si elle est pertinente pour le projet.

| **De** | **A** | **Société / Projet / Poste / Expérience technique et en management pertinente pour le projet** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

##  CON-1 : Antécédents d'inexécution de contrats et de litiges

Le tableau suivant doit être complété par le Soumissionnaire et par chaque membre d’une Co-entreprise ou autre Association constituant le Soumissionnaire.

Dénomination sociale du Soumissionnaire : [**insérer le nom complet**]

Date: **[insérer le jour, le mois, l’année]**

Dénomination sociale du membre de la Co-entreprise/Association constituant le Soumissionnaire : **[insérer le nom complet]**

Page [**insérer le numéro de page**] sur [**insérer le nombre total**] pages

|  |
| --- |
| **Contrats inexécutés conformément aux dispositions de la Section III, Critères d’évaluation et de qualification des Soumissionnaires** |
| * Pas d’inexécution d’un Contrat au cours des cinq dernières années qui précèdent la date limite de soumission des Offres conformément aux dispositions de la **Section III**. **Critères de qualification et d’évaluation.**

**OU*** Inexécution d’un/ de Contrat(s) au cours des cinq dernières années qui précèdent la date limite de soumission des Offres conformément aux dispositions de la **Section III**. **Critères de qualification et d’évaluation**
 |
| **Année** | **Partie non exécutée du Contrat** | **Identification du Contrat** | **Montant total du Contrat (valeur actualisée, équivalent en US$)** |
| **[insérer l’année]** | **[insérer le montant et le pourcentage]** | Identification du Contrat : **[indiquer le nom complet du Contrat, son numéro et tout autre élément d’identification]**Nom de l’institution: **[insérer le nom complet]**Adresse de l’institution : **[Insérer le nom de la rue/ville/ pays]**Motif(s) d’inexécution: **[indiquer le ou les principaux motifs]** | **[insérer le montant]** |

|  |
| --- |
| **Inexécution du Contrat conformément aux dispositions de la Section III. Critères de qualification et d’évaluation** |
| * Aucune inexécution de Contrat conformément aux dispositions de la Section III. **Critères de qualification et d’évaluation**

**OU*** Inexécution du Contrat conformément aux dispositions de la Section III. **Critères de qualification et d’évaluation**
 |
| Inexécution d’un ContratEn cas d’inexécution d’un contrat, clarifier/expliquer votre situation conformément aux dispositions de la Section III. **Critères de qualification et d’évaluation** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Montant de la réclamation en pourcentage du total de l’actif** | **Identification du Contrat** | **Montant total du Contrat (valeur actualisée, équivalent en US$)** |
| **[insérer l’année]** | **[insérer le pourcentage]** | Identification du Contrat : **[indiquer le nom complet du Contrat, son numéro et tout autre élément d’identification]**Nom de l’institution: **[insérer le nom complet]**Adresse de l’institution : **[Insérer le nom de la rue/ville/ pays]**Objet du contentieux : **[indiquer les principaux points faisant l’objet du litige]** | **[insérer le montant]** |

|  |
| --- |
| **Le Soumissionnaire est partie à un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou le résultant pourrait raisonnablement être interprété par l’Acheteur comme pouvant avoir un impact ou ayant un impact sur la situation financière du Soumissionnaire d’une manière pouvant affecter négativement la capacité du Soumissionnaire à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations contractuelles** **conformément aux dispositions de la Section III. Critères de qualification et d’évaluation** (chaque membre d’une Co-entreprise/Association constituant le Soumissionnaire doit compléter ce tableau) |
| Le Soumissionnaire, ou une société ou entité apparentée, est actuellement, ou a été, au cours des cinq (5) dernières années, impliqué dans un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou le résultat pourrait raisonnablement être interprété par l’Acheteur comme pouvant avoir ou ayant un impact sur la situation financière du Soumissionnaire d’une manière pouvant affecter négativement la capacité du Soumissionnaire à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations en vertu du Contrat : |
| 🞎 Non **OU** 🞎Oui**Si Oui, veuillez décrire :** |
| **Année :** | **Objet du litige :** | **Valeur de la décision (effective ou potentielle) rendue contre le Soumissionnaire en équivalent US$ :** |  |  |

## FIN-1 : Situation financière

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Données financières pour les 3 dernières années [en équivalent US$]** |
|  | **Année 1 : 2019** | **Année 2 : 2018** | **Année 3 : 2017** |

**Informations tirées du bilan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total actif** |  |  |  |
| **Total passif** |  |  |  |
| **Patrimoine net** |  |  |  |
| **Disponibilités** |  |  |  |
| **Engagements** |  |  |  |

**Informations tirées du compte de résultats**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recettes totales**  |  |  |  |
| **Bénéfices avant impôts** |  |  |  |
| **Bénéfices après impôts** |  |  |  |

|  |
| --- |
| * Des copies des états financiers (bilans incluant tous les comptes de résultat, tableau des flux de trésorerie et les notes y afférentes) des trois dernières années, sont jointes comme indiqué ci-dessus, conformément aux dispositions suivantes:
* Tous ces documents reflètent la situation financière du Soumissionnaire ou du membre d’une Co-entreprise ou autre Association, et non des sociétés-mères ou sœurs.
* Les états financiers passés doivent avoir été audités par un expert-comptable.
* Les états financiers passés doivent être complets et inclure toutes les notes accompagnant mes états financiers.
* Les états financiers passés doivent correspondre à des exercices fiscaux déjà terminés et audités (laucun état correspondant à un exercice partiel ne sera demandé ou accepté).
 |

**Ratios financiers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ratio d’endettement à court terme**  |  |  |  |
| **Ratio d’endettement** |  |  |  |

\*Les Soumissionnaires doivent compléter ce tableau. L’Acheteur le vérifiera pendant le processus d’examen des Offres.

## FIN-2 : Chiffre d’affaires annuel moyen

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Coentreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir les formulaires ci-après.

|  |
| --- |
| **Données sur le chiffre d’affaires annuel au cours des trois (3) dernières années**  |
| **Année** | **Montant****Monnaie** | **Taux de change** **Taux** | **US$****Équivalent** |
| 2019 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |
| **Chiffre d’affaires annuel moyen** |  |

Les informations fournies doivent représenter le chiffre d’affaires annuel du Soumissionnaire ou de chaque membre d’une Coentreprise/Association constituant un Soumissionnaire en termes de montants facturés aux clients pour chaque année pour les travaux en cours ou achevés, convertis en $ US au taux de change en vigueur à la fin de chaque exercice indiqué.

## FIN-3 : Ressources financières

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Coentreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire, en indiquant les sources de financement proposées, tels que les actifs à court terme, les actifs physiques non grevés, les lignes de crédit et autres moyens financiers, nets d’engagements en cours, disponibles pour répondre entièrement aux besoins de liquidités pour la construction du ou des contrats concernés, tel qu’indiqué dans la **Section III**. **Critères de qualification et d’évaluation.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Source de financement** | **Montant (Équivalent US$)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

## FIN-4 : Engagements contractuels actuels / Travaux en cours

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit donner des informations sur ses engagements actuels pour tous les Contrats adjugés, pour les contrats pour lesquels une lettre d’intention ou d’acceptation a été reçue et pour les contrats proches de leur achèvement, mais pour lesquels une Garantie d’exécution totalement satisfaisante n’a pas encore été délivrée.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du contrat** | **Coordonnées, adresse/tél./télécopie du Maître d’ouvrage,** | **Valeur des travaux en cours (Équivalent actualisé en US$)** | **Date d’achèvement estimée** | **Facturation mensuelle moyenne sur les six derniers mois( US$/mois)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## REF-1 : Références des contrats financés par la MCC

Chaque Soumissionnaire ou partie à une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire doit compléter le formulaire ci-après et inclure des informations relatives à tous les contrats financés par la MCC (soit directement avec la MCC, soit avec une Entité du Millennium Challenge Account, n’importe où dans le monde) auxquels le Soumissionnaire ou un membre d’une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire est ou a été partie, que ce soit à titre d’entrepreneur principal, de société affiliée, d’associé, de filiale, de sous-traitant ou à tout autre titre.

|  |
| --- |
| **Contrats avec la MCC** |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse du Maître d’ouvrage** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contrats avec une Entité MCA** |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse du Maître d’ouvrage** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## REF-2 : Références de Contrats non financés par la MCC

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire doit fournir les coordonnées d’au moins trois (3) personnes susceptibles de fournir des informations substantielles sur:

1. le type de travail réalisé
2. la qualité du travail réalisé

(L’Agence MCA-Morocco se réserve le droit de contacter d’autres sources pour vérifier les références et les performances passées du Soumissionnaire). Pour chaque référence, le Soumissionnaire doit indiquer un contact, son poste, son adresse, son numéro de télécopie, son numéro de téléphone et son courriel.

 **[Maximum de 5 pages]**

# D. Lettre de soumission de l’Offre Financière

Appel d’Offres no.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du Contrat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lot #: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

À l’attention de: L’Acheteur/l’Agent de passation des marchés

Adresse:

Madame, Monsieur,

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Nous avons examiné le Dossier d’appel d’offres, y compris ses addenda émis conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, et nous ne formulons aucune réserve.
2. Conformément aux Conditions du Contrat, aux Exigences de l’Acheteur et des Bordereaux de Prix pour la prestation des services susmentionnés, nous proposons d’offrir ces Services et de remédier aux défauts pouvant les affecter conformément aux Conditions du Contrat, aux Exigences de l’Acheteur et aux Bordereaux de Prix pour la somme de **[insérer le montant en chiffres et en lettres]**
3. Si un autre lot nous est adjugé en plus de ce lot, nous offrirons une remise de **[insérer le montant en chiffres et en lettres]** à appliquer de la façon suivante :**[décrire la méthodologie pour l’application de la remise.]**
4. Nous reconnaissons que l’Annexe à l’Offre Financière fait partie intégrante de notre Offre.
5. Nous déclarons par la présente avoir pris connaissance de la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et d’atténuation de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC (La politique Anti-Fraude et Anti-Corruption de la MCC. Nous avons adopté des mesures afin d’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à de fraude tels que décrits à la Clause 3 des IS. Dans ce cadre, nous certifions que:
	1. les prix de cette Offre ont été établis de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre Soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence, portant sur les questions suivantes:
6. ces prix ;
7. l’intention de soumettre une Offre; ou
8. Les méthodes ou facteurs utilisés pour calculer les prix proposés.
	1. Les prix de cette offre n’ont pas été et ne seront pas volontairement divulgués par nous, directement ou indirectement, à un autre Soumissionnaire ou concurrent, avant l’ouverture des plis (dans le cas d’un appel d’offres sous pli fermé) ou l’adjudication du Contrat (dans le cas d’un Appel d’Offres négocié) sauf dispositions contraires prévues par la loi; et
	2. Nous n’avons fait et ne ferons aucune tentative pour inciter une tierce partie à soumettre ou à ne pas soumettre une Offre dans le but de restreindre la concurrence.
9. Nous nous engageons, si notre Offre est acceptée, à obtenir une Garantie d’Exécution conformément au Dossier d’Appel d’Offres, à livrer les Services prévus dans le Contrat dans les délais prescrits dans l’Appendice de l’Offre Financière.
10. Notre Offre sera valide pendant une durée de **120** jours à compter de la date limite fixée pour la soumission des Offres dans le Dossier d’Appel d’Offres, et cette Offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l’expiration de cette durée.
11. Cette Offre,et votre acceptation écrite de ladite Offre par le moyen d’une Lettre d’acceptation signée que vous nous adresserez, tiendra lieu d’accord contractuel ayant force obligatoire entre nous jusqu’à ce qu’un Contrat formel soit établi et signé.
12. Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque Offre, ou même l’Offre de moindre coût que vous recevez.
13. Nous respectons les dispositions de la Clause 5 des IS du Dossier d’Appel d’Offres, le cas échéant.
14. Tous les Sous-traitants et fournisseurs éventuels respectent ou respecteront les dispositions de la Clause 5 des IS du Dossier d’Appel d’Offres, le cas échéant.
15. Nous ne participons pas en tant que Soumissionnaire ou Sous-traitant à plus d’une Offre dans le cadre du présent processus d’Appel d’Offres.
16. Nous avons adopté des mesures afin d’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à de fraude tels que décrits à la Clause 3 des IS.
17. Les commissions ou primes, le cas échéant, que nous avons réglées ou que nous règlerons à des représentants ayant rapport avec cette Offre et avec l’exécution du Contrat si ledit Contrat nous est adjugé, sont indiquées à la Clause 3 des IS :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse du représentant |  | Montant et monnaie |  | Objet de la commission ou de la prime |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (s’il n’y en a aucune, indiquer « aucune ») |

1. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin de s’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des pratiques de pots-de-vin.
2. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Partie 15 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de MCC (Lutte contre la Traite des Personnes), et que nous ne faciliterons pas et n’autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Partie 15 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de MCC ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos Sous-traitants/fournisseurs et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que notre engagement dans de telles activités constituera un motif de suspension ou de résiliation du Contrat.
3. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément au paragraphe 41 des IS, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats de cet appel d’offres se fera uniquement par le biais du Système de contestation des soumissionnaires de l’Acheteur.

Le 20

Signature En qualité de

Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de

**[En lettres majuscules ou en caractères d’imprimerie]**

Adresse :

Témoin :

Adresse :

Profession :

Annexe de l’Offre Financière

**Bordereau des prix**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Service N° | Description des Services  | Pays d’origine (si applicable) | Date de livraison  | Quantité des unités physiques | Prix unitaire  | Taxes (si applicable) | Prix total par Service (Col. 5\*6+7) |
| *[insérer le numéro du Service ]* | *[insérer le nom des Services]* |  | *[insérer la date et le lieu de livraison pour chaque Service]* | *[insérer le nombre de jours]* | *[insérer le prix unitaire par unité]* |  | *[insérer le prix total par unité]* |
| **Période de base :** |
| A-1 | Rapport méthodologique de mise en œuvre des sessions de formation de l’ensemble des bénéficiaires |  |  | 1 |  |  |  |
| A-2 | Plan d’atténuation des risques covid-19 |  |  | 1 |  |  |  |
| B | Rapport de réalisation de formation par groupes formés des formateurs  |  |  | 1 |  |  |  |
| C | Rapport de réalisation de formation par groupes formés de gestionnaires d’ONG  |  |  | 1 |  |  |  |
| Prix net de l’Offre pour la période de base |  |
| **Période optionnelle** |
| D | Rapport de réalisation de la formation du personnel de l’ANLCA |  |  | 1 |  |  |  |
| E | Rapport de réalisation de formation par groupes formés de formateurs sur les modules complémentaires |  |  | 1 |  |  |  |
| Prix net de l’Offre pour la période optionnelle |  |
|  | Prix net de l’Offre (période de base + période optionnelle) |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_