



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission de la consultation N° DP/QCBS/MCA-M/LG-09/Compact -PP-16

MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS

**Sélection d'un cabinet de consultants
pour la conception du système d'information intégré
du cadastre économique multi-usages
(SI-CAD-ECO)**

Rabat, 15 Septembre 2021

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif, composition, durée, livrables et l'équipe à mobiliser pour cette prestation.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

1. Volet Technique : Contexte de la mission

Caractéristiques du Compact II

Durée	5 ans
Date de signature du Compact II	30 novembre 2015
Date d'entrée en vigueur	30 juin 2017
Montant - MCC	450 M. USD

Projets structurants du Compact II

Éducation et formation pour l'employabilité 3 activités

Éducation
Secondaire

Formation
professionnelle

Emploi

Productivité du foncier 3 activités

Gouvernance
du foncier

Foncier
rural

Foncier
industriel

1. Volet Technique : **Contexte de la mission**

Activité Gouvernance du Foncier

Appui à l'élaboration de la stratégie foncière et de son plan d'action

Appui au Gouvernement pour l'élaboration d'une stratégie foncière et de son plan d'action selon une approche participative, inclusive et consensuelle.

Mise en œuvre des actions prioritaires

Appui au Gouvernement dans l'opérationnalisation du plan d'action de la stratégie foncière nationale, à travers la mise en œuvre de ses actions prioritaires durant la période du Compact.

Renforcement de la Coordination Stratégique

Appui au gouvernement pour la conception organisationnelle et la mise en place d'un mécanisme de coordination, qui pilotera le déploiement de la Stratégie Foncière.

1. Volet Technique : **Contexte de la mission**

Dans le cadre du déploiement du levier stratégique prioritaire relatif à la « création d'un cadastre économique multi-usages », l'Agence MCA-Morocco lance, en collaboration avec l'ANCFCC, une prestation portant sur la conception du système d'information intégré du cadastre économique multi-usages SI-CAD-ECO.

1- Volet technique : Objectifs de la mission

Objectif Général

- La conception d'un système d'information intégré SI-CAD-ECO qui répondra aux besoins en information foncière des divers acteurs (gestionnaires et utilisateurs du foncier) et qui intégrera l'inventaire et la description géométrique des parcelles du territoire national, consolidés par des données juridiques, socio-économiques, urbanistiques, fiscales et autres.

1- Volet technique : Objectifs de la mission

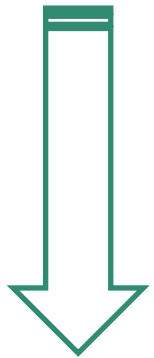


Objectifs Spécifiques

- Réaliser un diagnostic consensuel de l'environnement technique, juridique et informationnel des systèmes d'information et des données foncières au Maroc ;
- Identifier les bonnes pratiques internationales en matière de systèmes d'information intégrés et les facteurs de succès et de risques ;
- Identifier, documenter et prioriser, les meilleures pratiques internationales en matière de cas d'utilisation et des opportunités de modélisations avancées et innovantes des géo-données qui soient adaptables au contexte marocain ;
- Définir le système cible et préparer la conception générale et détaillée de son architecture et de tous ses dispositifs et ses composantes en formulant des propositions techniques pour sa mise en place et son opérationnalisation ;
- Préparer le master plan de mise en œuvre du système ;
- Elaborer les projets de textes juridiques encadrant le cadastre économique multi-usages ;
- Elaborer les projet des termes de références relatives à l'acquisition du système et de ses composantes matérielles et logistiques.

1- Volet technique : **Tâches de la mission**

DE BASE



OPTIONNELLE
1

DEMARCHE METHODOLOGIQUE

DIAGNOSTIC DE L'ENVIRONNEMENT DU PROJET

Parties prenantes

Informations
foncières

Systèmes
d'information foncière

Cadre juridique

IDENTIFICATION DES BESOINS EN INFORMATION FONCIERE

Producteurs

Gestionnaires

Utilisateurs

FORMULATION DES RECOMMANDATIONS

DEFINITION DU SYSTEME

Objectifs et
acteurs impliqués

Configuration
globale

Gouvernance
globale

Portrait du SI

CONCEPTION GENERALE

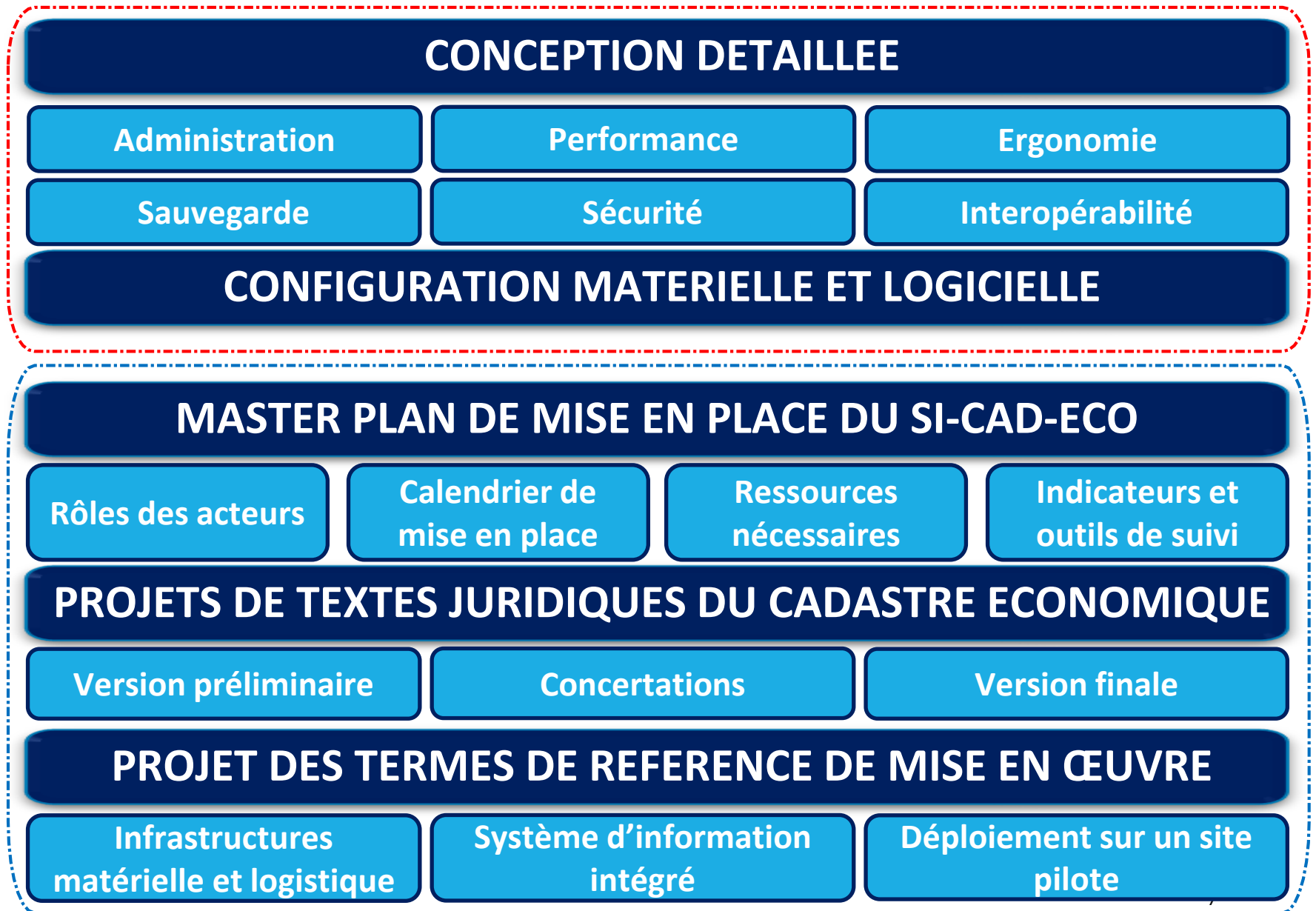
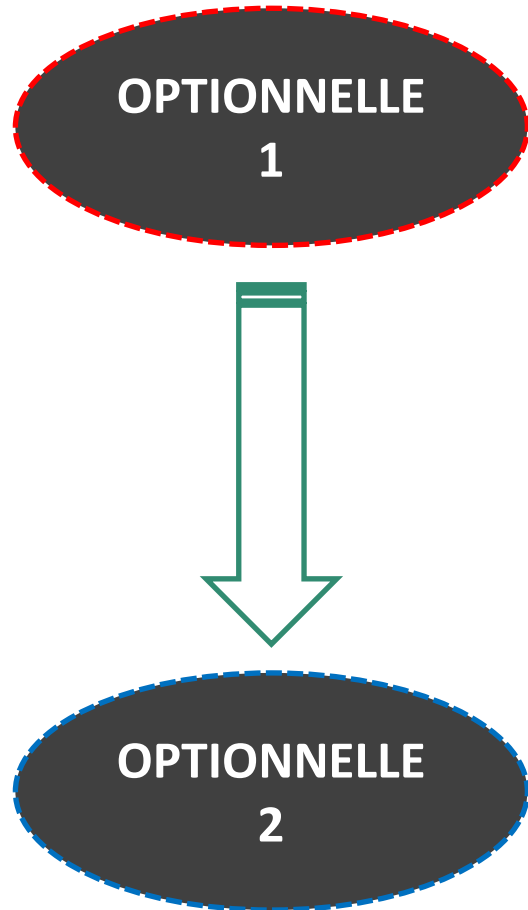
Exigences Fonctionnelles

Exigences Techniques

Composantes & Fonctionnalités

Architecture et dispositifs

1- Volet technique : **Tâches de la mission**



1- Volet technique : **Tâches, livrables et délais**

Tâches de base		Livrables	Délais
A	Démarche méthodologique	Rapport méthodologique avec sa note de synthèse	M + 15 j
B	Etat des lieux et identification des besoins	B-1 Plan de mobilisation des parties prenantes	A + 7 j
		B-2 Rapport préliminaire de l'état des lieux avec sa note de synthèse	A + 60 j
		B-3 Rapport final de l'état des lieux intégrant les conclusions de l'atelier avec sa note de synthèse	B-2 + 20 j
C	Formulation des recommandations	C-1 Rapport des recommandations préliminaires avec sa note de synthèse	B-3 + 20 j
		C-2 Rapport des recommandations finales intégrant les conclusions de l'atelier avec sa note de synthèse	C-1 + 20 j

1- Volet technique : **Tâches, livrables et délais**

Tâches optionnelles (1)		Livrables	Délais
D	Définition du système d'information intégré	D-1 Rapport préliminaire de définition du système intégré avec sa note de synthèse	OSP-D + 20 j
		D-2 Rapport final de définition du système intégré intégrant les conclusions de l'atelier avec sa note de synthèse	D-1 + 20 j
E	Conception générale du système cible	E-1 Rapport préliminaire de conception générale avec sa note de synthèse	D-2 + 30 j
		E-1 Rapport final de conception générale avec sa note de synthèse	E-1 +15 j
F	Conception détaillée du système cible	F-1 Rapport préliminaire de conception détaillée avec sa note de synthèse	E-2 + 60 j
		F-2 Rapport final de conception détaillée avec sa note de synthèse	F-1 +20 j
G	Etude technique : architecture matérielle et logicielle du système	Rapport de l'étude technique avec sa note de synthèse	F-2 + 30 j

1- Volet technique : **Tâches, livrables et délais**

Tâches optionnelles (2)		Livrables	Délais
H	Master plan de mise en place du SI-CAD-ECO	H-1 Master plan préliminaire avec sa note de synthèse	OSP-H + 30 j
		H-2 Master plan final avec sa note de synthèse	H-1 + 15j
I	Projets de textes juridiques du cadastre économique multi-usages	I-1 Version préliminaire des projets de textes juridiques avec leurs notes de présentation	OSP-I + 60 j
		I-2 Version finale des projets de textes juridiques avec leurs notes de présentation	I-1 +15 j
J	Projets des termes de référence d'acquisition et de mise en place du SI-CAD-ECO	Projets des termes de référence d'acquisition et de mise en place du SI-CAD-ECO	OSP-J + 15 j

1- Volet technique : Profils des experts et niveau d'effort

Experts(es) clés
Chef de mission
Expert SI
Expert SIG
Expert gouvernance SI

Experts(es) non clés	
IGT Sénior (expert métier)	Expert développeur full-stack
Expert en cybersécurité	Expert graphic designer
Expert en Big Data	Expert en environnement
Expert En management des risques	Expert Genre et inclusion sociale
Expert juriste	Expert en communication
2 Experts SIG d'appui	2 Experts SI d'appui

Le niveau d'effort estimatif global pour la réalisation de la mission : 2258 J*h

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif, composition, durée, livrables et l'équipe à mobiliser pour cette prestation.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de la MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Externalisation des fonctions de Passation de Marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international: gage de transparence
- ❖ Les appels d'offres/demandes de propositions sont basé(e)s sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services); établis au niveau des meilleurs standards internationaux
- ❖ Sélectionner des entrepreneurs/Consultants qualifiés qui exécuteront les contrats conformément aux clauses du marché, et dans le strict respect des délais;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – Cardno PA**

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: **liste disponible dans le site de MCC sur le lien suivant:****
<https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPES DE SOUMISSION:

par voie électronique
Les soumissions sous format
papier ne seront pas
acceptées

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

PAR VOIE ELECTRONIQUE

- ❖ Les propositions doivent être soumises électroniquement, uniquement, **via le lien Dropbox indiqué** dans la Demande de Propositions (**voir Section II-DPDP-Clause IC 18.1**)
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement **en temps utile avant l'expiration** de la date et l'heure limites de soumission des propositions
 - ❖ **Soumission d'une PROPOSITION COMPLÈTE :**
Proposition Complète = Proposition Technique + Proposition Financière verrouillée avec mot de passe
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de la proposition

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

- ❖ La proposition ainsi que toute correspondance doivent être rédigées en français
- ❖ La date limite de dépôt des Propositions est le **7 Octobre 2021 à 15h00 , heure locale du Maroc**
- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel à l'adresse email indiquée dans la DPDP, dans un délai ne dépassant pas le **19 Septembre 2021**
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à tous les Consultants dans un délai ne dépassant pas le **24 Septembre 2021**

2. Volet Administratif : **Formulaires des Propositions Techniques**

- ❖ **TECH-1** Formulaire de Soumission de la Proposition Technique
- ❖ **TECH-2A** Capacité financière du Consultant
- ❖ **TECH-2B** Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels et passés auxquels le Consultant est partie
- ❖ **TECH-3** Organisation du Consultant
- ❖ **TECH-4** Expérience du Consultant
- ❖ **TECH-5** Références des contrats financés par MCC
- ❖ **TECH-6** Description de l'approche, de la méthodologie et du programme de travail proposé pour l'exécution de la mission
- ❖ **TECH-7** Commentaires et suggestions sur les Termes de référence et la mission
- ❖ **TECH-8** Composition de l'Equipe et répartition des tâches
- ❖ **TECH-9** Plan de dotation en personnel
- ❖ **TECH-10** Programme de travail et des livrables
- ❖ **TECH-11** Curriculum Vitae (CV) du Personnel clé professionnel proposé
- ❖ **TECH-12** Formulaire de certification du respect des sanctions

2. Volet Administratif : **Formulaires des Propositions Financières**

- ❖ **FIN-1** **Formulaire de soumission de la proposition financière**
- ❖ **FIN-2** **Etat récapitulatif des prix**
- ❖ **FIN-3** **Ventilation des coûts par activité**
- ❖ **FIN-4** **Ventilation de la rémunération**

Indemnités journalières et de déplacement :

Les indemnités journalières et les indemnités de déplacement à l'intérieur du pays seront incluses dans le prix total qui figure dans le Formulaire FIN-2; c'est-à-dire que tous les frais de déplacement et d'indemnités journalières, de logement et autres dépenses locales applicables doivent être consignés dans les tarifs calculés qui définissent le prix total du contrat.

2. Volet Administratif : **Méthode de sélection**

Sélection Basée sur la Qualité et le Coût avec une pondération de points techniques et du prix. La procédure d'évaluation (**section III**) consiste à :

1. Analyse des documents administratifs et de la capacité financière (**3.1 à 3.3 section III**);
2. Analyse des propositions techniques (**3.4 section III**);
3. Score minimum total inférieur à **75** points sera rejetée (**3.4 section III**);
4. Approbation du rapport technique par MCA/MCC;
5. Ouverture des propositions financières (admissible);
6. Analyse des propositions financières;
7. Pondération : **80%** Technique, **20%** Prix;
8. Approbation du rapport d'évaluation combiné par MCA/MCC.

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Dossier technique

Il est demandé aux Consultants de soumettre une Proposition technique (**formulaire section IV-A**), qui doit contenir les informations sur :

- ❖ Expérience dans l'exécution de projets similaires **25 points**
- ❖ Approche technique en réponse aux termes de référence (méthodologie, plan de travail, chronogramme) **35 points**
- ❖ Liste du personnel clé de la mission **40 points**

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Dossier technique

La proposition technique de chaque consultant sera évaluée selon les critères d'évaluation indiqués dans la Section III

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Durée du contrat

La durée maximale du contrat sera de: 15,7 mois sans toutefois dépasser la date de fin du Compact, .

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif, composition, durée, livrables et l'équipe à mobiliser pour cette prestation.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- ❖ A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : **Proposition financière**

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.

Réunion d'information
préparatoire à la soumission des propositions



Merci pour votre attention

MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS

Demande de Propositions N° DP/QCBS/MCA-M/LG-09/Compact -PP-16

Rabat, 15 Septembre 2021