



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO  
وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

## Réunion de pré-soumission de l'appel d'offres n°

DAO/CB/MCA-M/EW-39-J1, J2, J3, J4, J5 et J6/GovM

Méthode: Competitive Bidding

**Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche des équipements technico-pédagogiques destinés aux instituts de formation professionnelle bénéficiant de l'appui financier du Fonds Charaka en 6 lots pour les Projets IFMSAS Béni Mellal, IFMSAS Meknès, IFMSAS Oujda et IFME Bellota.**

\*\*\*

**Le 10 Février 2022**

# Plan

1

## **VOLET TECHNIQUE**

Présentation des spécifications/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, période et livrables de la mission.

2

## **VOLET ADMINISTRATIF**

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

## **VOLET FISCAL**

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

# Plan

1

## **VOLET TECHNIQUE**

Présentation des spécifications/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, période et livrables de la mission.

2

## **VOLET ADMINISTRATIF**

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

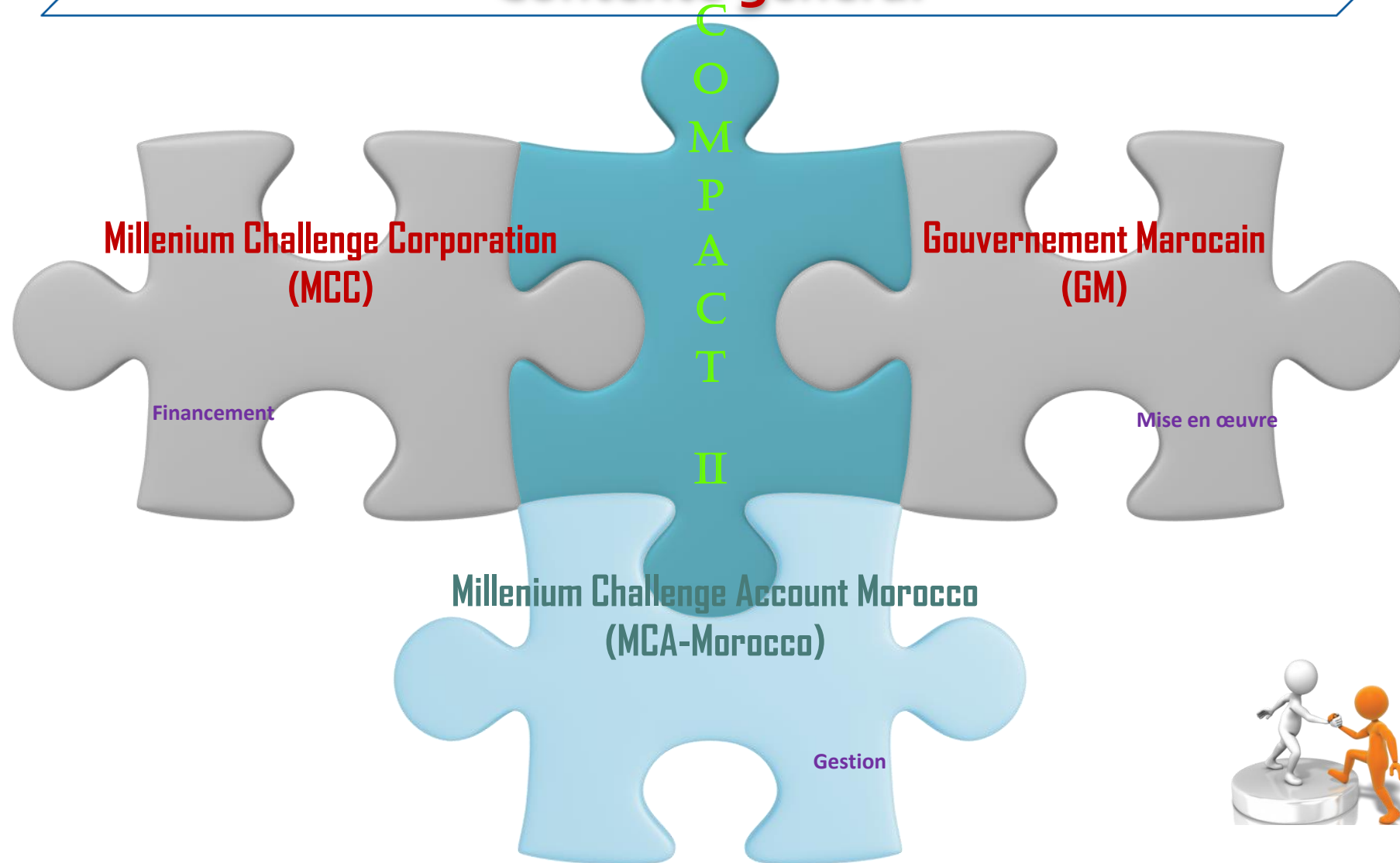
3

## **VOLET FISCAL**

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

# 1- Volet technique

## Contexte général



# 1- Volet technique

## Contexte général

### Caractéristiques du Compact II

Type de financement : Don

Durée : 5 ans

Date de signature du Compact II:

30 novembre 2015

Date d'entrée en vigueur :

30 juin 2017

Montant - MCC : 450 M. USD

Montant - GM : 15% du financement de MCC



### Projets structurants du Compact II

**Projet 1 :**

Éducation et formation pour l'employabilité

Activité 1

Éducation  
Secondaire

Activité 2

Formation  
Professionnelle

**Projet 2 :**

Productivité du foncier

Activité 1

Gouvernance

Activité 2

Foncier Rural

Activité 3

Foncier  
Industriel

# Activité « Formation professionnelle »

## Contexte spécifique

### Niveau opérationnel



Mettre en place une FP tirée par la demande du secteur privé

103 Millions \$

### Niveau stratégique



Renforcer les capacités du SFP et améliorer sa gouvernance

### Contexte spécifique

#### Objectif :

Mettre en place une offre de formation tirée par la demande du secteur privé à travers :

#### Objet :

Appuyer les projets de

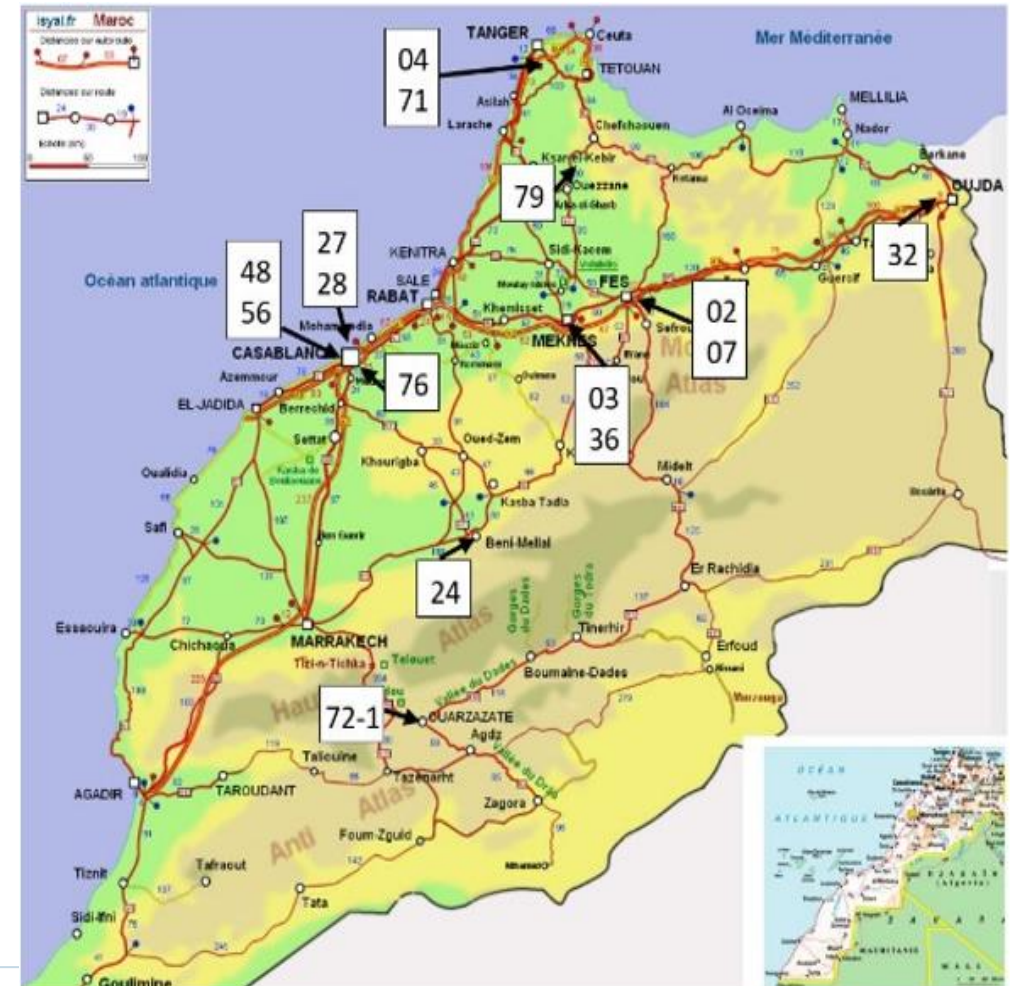
Création ou l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariats public-privé (PPP)

Réhabilitation de centres publics de formation professionnelle et leur reconversion d'un modèle de gestion classique en un modèle de gestion en PPP orienté vers la satisfaction de la demande du secteur privé

# Projets retenus pour le financement du Fonds Charaka

**Secteurs :** Agriculture (1 projet), Boulangerie / Pâtisserie (1 projet), Artisanat (2 projets), Tourisme (2 projets), Santé (3 projets), Industrie (3 projets), Transports /logistique (1 projet), et Bâtiment / Travaux publics (2 projets)

Projet	Lieu	Type	
02	Institut des Arts Traditionnels de Fès	Fès	Extension / Reconversion
03	Institut des Arts Traditionnels de Meknès	Meknès	Extension / Reconversion
04	Institut pluridisciplinaire des métiers de la logistique et de l'industrie FAHSANJRA	Tanger	Création
07	Centre National de formation professionnelle du BTP	Fès	Création
24	Institut de formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale	Beni Mellal	Création
27	Institut Spécialisé de Technologie Appliquée HAD SOUHALEM	Casablanca	Création
28	Institut Spécialisé du Bâtiment	Casablanca	Extension / Reconversion
32	Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale	Oujda	Création
36	Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale	Meknès	Création
48	Institut Spécialisé des Métiers de l'Aéronautique et de la logistique Aéroportuaire	Casablanca	Extension / Reconversion
56	Institut de Formation dans les métiers du transport et de la logistique Tit Mellil	Casablanca	Création
71	Institut de Technologie Hôtelière et Touristique de Tanger	Tanger	Extension / Reconversion
72-1	Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Hôtelière et Touristique	Ouarzazate	Extension / Reconversion
76	Centre de formation en boulangerie et pâtisserie	Casablanca	Création
79	Institut de formation dans les métiers de l'élevage de Bellota	Bellota	Création





# 1- Volet technique

## Contexte Spécifique

Gestion de la mise en œuvre des projets retenus pour le financement du Fonds Charaka :

- MCA- Morocco / Direction FP
- Gestionnaire du Fonds : cabinet GOPA
- Bénéficiaires des projets : partenaires publics et privés

# 1- Volet technique

## Contexte Spécifique

Consistance des projets :

- Etudes architecturales et techniques liées à la construction
- Travaux de construction
- Assistance technique
- Acquisition des équipements

# 1- Volet technique

## Object de la prestation

Acquisition des équipements technico-pédagogiques pour l'Institut de Formation aux Métiers de l'Elevage ovin et caprin (IFME Bellota) et pour 3 Instituts de Formation dans les Métiers de la santé et de l'action sociale IFMSAS Béni Mellal, Meknès et Oujda en 6 lots.

Lot n° J1	Petit équipement de traite et allaitement
Lot n° J2	Petit équipement soin animal
Lot n° J3	Petit équipement santé animale
Lot n° J4	Petit équipement d'élevage
Lot n° J5	Petit outillage
Lot n° J6	Kinésithérapie

# 1- Volet technique

## Planification de la livraison

- Notification de démarrage de prestation de livraison des équipements, dès signature du contrat;
- Planification de la livraison en concertation avec GOPA et le bénéficiaire du projet.

# 1- Volet technique

## Délai d'exécution et modalité de livraison

- Le délai d'exécution de cette prestation est de **6 mois** qui commence à courir partir de la notification de l'ordre de service par le MO;
- Ce délai couvre la livraison, l'installation, la mise en marche et la formation des utilisateurs des équipements.

# 1- Volet technique

## Réception des équipements

- La réception sera organisée par lot après la livraison totale des équipements du lot concerné;
- La réception sera prononcée par une commission composée du représentant du MO (GOPA) et le bénéficiaire du projet.

# 1- Volet technique

## Lieu de livraison

N° du Projet	Intitulé	Adresse
24	IFMSAS Béni Mellal (création)	Béni Mellal
36	IFMSAS Meknès (création)	Meknès
32	IFMSAS Oujda (création)	Béni Mellal
79	IFME – Bellot (Création)	Bellota - Ouezzane

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

Présentation des spécifications techniques/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

## VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

## VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.



## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Présentation du marché**

Le présent appel d'offres consiste en l'Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche des équipements technico-pédagogiques destinés aux instituts de formation professionnelle bénéficiant de l'appui financier du Fonds Charaka pour les projets IFMSAS Béni Mellal, IFMSAS Meknès, IFMSAS Oujda et IFME Bellota en 6 lots :

- J1 Petit équipement de traite et allaitement
- J2 Petit équipement soin animal
- J3 Petit équipement santé animale
- J4 Petit équipement d'élevage
- J5 Petit outillage
- J6 Kinésithérapie

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Présentation du marché**

- **Durée** : six (6) mois par lot sans dépasser la date de fin du Compact.
- **Critères d'évaluation** : conformément aux IS, FDAO, Section 3 et critères d'évaluation et de qualification.

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Allotissement**

Le marché est alloti comme indiqué plus haut.

Chaque soumissionnaire éligible, a la possibilité de se positionner sur 1 ou plusieurs lots.

Les soumissions sur plus d'un lot seront distinctes.

La durée du contrat n'est pas cumulable en cas d'attribution de plusieurs lots; le soumissionnaire justifiera dans ce cas de la disponibilité des moyens techniques et humains de mener à bien sa part de contrats.

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Procédure de passation du marché**

La passation de marchés se fera conformément aux procédures de MCC.

- Équité
- Compétition
- Transparence

Le Candidat dont l'offre conforme techniquement évaluée la moins disante (qualité/prix) sera sélectionnée conformément aux clauses sises dans le DAO.

NB : . Aucune préférence nationale n'est applicable.

. Sont exclues de la compétition les firmes blacklistées en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: liste disponible dans le site de MCC.

## 2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

### Présentation DAO

Le DAO comprend au total 8 sections organisées en 3 parties.

#### 1<sup>ère</sup> Partie: Procédures d'appel d'offres et de sélection

Section I : Instructions aux soumissionnaires

Section II : Fiches de données de l'appel d'offres

Section III : Qualification et critères d'évaluation

Section IV : Formulaires de soumission

## 2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

### Présentation DAO

#### 2ème Partie: Conditions de fourniture

##### Section V : Spécification des biens et services connexes

- Liste détaillée des Biens et Services connexes
- Calendriers de livraison et d'Achèvement
- Spécifications et Plans et Dessins Techniques

#### 3ème Partie: Conditions du contrat et formulaires contractuels

##### Section VI : Conditions générales du contrat (CGC)

##### Section VII Conditions particulières du contrat (CPC)

##### Section VIII : Formulaires contractuels et annexes

## 2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

### Présentation DAO

Une bonne appropriation du DAO permet de faire une bonne soumission :

1. Les IS permettent de comprendre les exigences de MCC en matière de soumission.
2. Les FDAO permettent d'amender ou de préciser les IS.
3. La Qualification et les Critères d'évaluation (Section III) informent le Soumissionnaire de comment son offre sera évaluée par MCA.
4. Les formulaires de soumission présentent un cadre pour votre soumission.
5. Les CGC présentent les dispositions contractuelles que MCA va utiliser pour la gestion du contrat.
6. Les CPC permettent d'amender ou de préciser les CGC de EW-39-J.

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

### **Modalités soumission / dates clés**

- Tout Soumissionnaire éventuel désireux d'obtenir des éclaircissements sur le présent Dossier d'Appel d'Offres doit prendre contact avec MCA-Morocco par écrit à [procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma)
- Des éclaircissements peuvent être demandés par courrier électronique au plus tard le **14 février 2022**. Les réponses seront également postées sur le site de MCA-Morocco <http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres>
- Les réponses seront envoyées au plus tard le **21 février 2022** à tous les Soumissionnaires qui se sont inscrits à travers l'adresse : [procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma).
- La date limite de dépôt des offres est le **03 mars 2022 à 15h00mn** (heure locale de Rabat, Maroc) via les liens Dropbox dans le DAO



## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

### **Modalités soumission / dates clés**

- Les garanties d'offre doivent être soumises, **électroniquement avec l'offre le 03 mars 2022 à 15h00mn** et physiquement au plus tard le **07 mars 2022 à 15h00mn**, heure de Rabat-Maroc, à l'Agence MCA-Morocco.
- L'ouverture des offres se déroulera en ligne (webinaire) sur la plateforme zoom: <https://us02web.zoom.us/j/89345058125>, le **03 mars 2022 à 16h00mn** (heure de Rabat, Maroc).
- La date du taux de change, aux fins d'évaluation, est le 1<sup>er</sup> jour ouvrable précédant les 28 jours avant la date de l'ouverture des offres.
- Seuls les lots J1, J3, J6 requièrent une garantie de soumission.

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

### **ATTENTION / Soumission**

- Le téléchargement de l'offre peut prendre du temps, il est recommandé aux Soumissionnaires de s'y prendre à temps.
- Lorsque vous téléchargez une nouvelle offre en vue de remplacer une première, il faudra préciser que la nouvelle remplace la première (**Note**).
- Le site de téléchargement est désactivé à la minute qui suit l'heure butoir.
- Les offres peuvent être protégées par un mot de passe. Dans ce cas, le mot de passe doit être transmis 15 minutes avant la date et heure limite des offres à l'adresse: [procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma)
- Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque offre

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Lettre de soumission	BSF 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aucune altération du formulaire type n'est autorisée</li><li>- A faire signer et cacheter</li></ul>
Garantie d'offre	BSF 6	<ul style="list-style-type: none"><li>- Version scannée dans l'offre globale</li><li>- Version originale à déposer comme indiqué</li></ul>
Description des biens	-	Donner toutes les informations utiles
Formulaire de certification d'Entreprise publique	BSF 1.1	Bien lire les questions avant de renseigner les cases relatives aux réponses
Fiche de renseignements sur le Soumissionnaire	BSF 4	En cas de groupement, donner les renseignements sur chaque membre

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Renseignements sur les parties à une coentreprise	BSF 5	- Renseigner et joindre l'accord signé du groupement
Renseignements sur les conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire	BSF 7	
Autorisation du fabricant	BSF 8	Attestation de représentation
Capacité financière	BSF 9	
Facilité de ligne de crédit		Chaque lot avec son montant demandé
Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés	BSF 10	La non mention des précédents litiges de l'entreprise est un motif de rejet.

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Références des contrats passés	BSF 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toute référence de contrat d'envergure similaire est utile</li><li>- Deux attestations délivrées par les acheteurs publics indispensables</li></ul>
Liste des Biens et Calendrier de livraison	SR 1	
Liste des Services Connexes et calendrier d'achèvement	SR 2	
Besoins, attentes, plan de masse, plannings, moyens matériels et humains, et tout document jugé utile	-	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toujours présenter les documents en formulaires types sur papier entêté de l'entreprise</li></ul>
Plan de mise en place pour SST (Santé et Sécurité au Travail)	SR 6	
Inspections et essais	SR 5	

## 2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

### Autres précisions :

- La langue de travail est le français
- Les variantes ne sont pas acceptées
- Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fixes pour la durée du Contrat
- La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
- Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
- La période de validité de l'offre est de 120 jours après la date limite de soumission des offres
- Système de contestation disponible sur le site : <http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs>

## 2. Volet Administratif : Evaluation

### Examen des offres

1. Vérification des références:
2. Examen préliminaire (éligibilité du soumissionnaire / certificat et formulaires requis dûment complétés / validité de l'offre / garantie de l'offre)
3. Conformité de l'Offre (informations/documents fournis)
4. Conformité pour l'essentiel (aspect technique)
5. Correction des erreurs arithmétiques (bordereau des prix)
6. Examen des termes et conditions: si le soumissionnaire a accepté tous les termes et conditions prévus dans les CGC et les CPC sans divergence ou réserve importante
7. Evaluation technique: aspects techniques de l'offre pour confirmer que toutes les exigences spécifiées dans les spécifications techniques ont été respectées sans divergence ou réserve importante
8. Conversion en une monnaie unique
9. Analyse de la raisonabilité de l'offre financière
10. Post-qualification

## 2. Volet Administratif : Evaluation

### Examen des offres

**Est substantiellement conforme au DAO, toute offre qui présente au moins 85% d'articles conformes pour l'essentiel des articles demandés :**

Lot n°	Nombre d'articles	Nombre d'articles conformes pour l'essentiel
J1	13	11
J2	7	7
J3	41	35
J4	6	6
J5	19	16
J6	9	9



## 2. Volet Administratif : Contrat

Modalités et conditions applicables au paiement à effectuer au Prestataire de services :

Avance à la demande du Fournisseur: une avance de 10 % cautionnée à 100%

Les conditions et modalités de paiement du Fournisseur sont les suivants :

**A la livraison des biens et services connexes sur chaque site et leurs acceptations conformément aux stipulations de l'Annexe SR3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES : cent pour cent (100%)** du montant des Biens réellement livrés et installés et les services connexes y afférents effectivement réalisés sur les sites indiqués dans l'Annexe SR3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES, seront payés au Fournisseur, et sur présentation d'une facture accompagnée du certificat de réception provisoire et d'une note d'acceptation (validation de la conformité des biens et services connexes), et des documents spécifiés à la clause 11 du CGC ;

## 2. Volet Administratif : Contrat

- Garantie d'Exécution: 5%
- Les pénalités sont de 8 pour mille (8 ‰) du Prix du Contrat par semaine de retard.
- Le montant maximum des pénalités de retard est de 10 pour cent du Prix du Contrat.

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

Présentation des spécifications techniques/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

## VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

## VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

## Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Le présent contrat est soumis aux règles fiscales applicables en vigueur au moment de la signature de ce dernier.
- ❖ L'offre doit inclure tous les coûts, les prix, les frais (frais de déplacement, transports...), y compris toutes les taxes que l'entrepreneur est susceptible de subir dans son pays d'origine. Cette offre devra également inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc quand ils existent.
- ❖ Il n'y aura pas d'ajustement de prix contenu dans l'offre pour retirer ou incorporer les Taxes après la date limite de réception des offres.

**Merci pour votre attention**

DAO/CB/MCA-M/EW-39-J1, J2, J3, J4, J5 et J6/GovM

