

Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

DATE ET HEURE	4 Février 2022 à 15h00mn
PASSATION DE MARCHÉ N°	DAO/CB/MCA-M/EW-39-G1 à EW-39-G4/GovM
LIEU	Par webinaire
ENTITE	Agence MCA-Morocco
INTITULE DU PROJET	Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche des équipements technico-pédagogiques destinés aux instituts de formation professionnelle bénéficiant de l'appui financier du Fonds Charaka en 4 lots / Projets : IFMTL Nouaceur (CFP 56)

PARTICIPANTS :

Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

1^{ère} partie - Présentation de l'Appel d'offres

REUNION DE PRE-SOUMISSION

L'Agence MCA-Morocco a organisé le **4 février 2022 à 15h00mn** une réunion d'information afin de présenter le contenu du Dossier d'Appel d'Offres n° **DAO/CB/MCA-M/ EW-39-G1 à EW-39-G4/GovM** et de donner des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiellement intéressés par cet appel d'offres.

M. El Moumane, Manager « Passation des Marchés » de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion avant de passer la parole à Monsieur Youssef Masrour, « Manager du Fonds Charaka » de la Formation Professionnelle de l'Agence MCA-Morocco, pour présenter l'objectif de cette consultation, les grands axes du Compact et le contexte du Fonds Charaka.

Il a passé en revue le contexte de la prestation, sa consistance, la durée et les livrables dans le cadre de l'appel d'offres susmentionné, tel que présenté au niveau des spécifications techniques. Il a expliqué en détails les objectifs de la mission ainsi que l'étendue.

Mme Ravojarison, Senior Procurement Specialist » à l'Agent de Passation de Marchés de l'Agence MCA-Morocco (Cardno) a pris la parole pour décrire le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC en présentant :

- Le marché présenté en un lot unique
- La durée des missions non cumulables et l'importance de ne pas dépasser la date de fin du Compact II de MCA – Morocco
- Les valeurs clés générales des procédures de Passation de Marchés du MCC
- Les conditions d'évaluation
- La structure du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)
- Explications des différentes parties du DAO
- Les modalités de soumission

- Les différents documents composant l'offre en faisant des recommandations et précisions utiles aux soumissionnaires
- Les conditions d'évaluation
- Les généralités du contrat qui liera le futur attributaire à MCA-Morocco

Par la suite, M. El Moumane, a repris la parole en présentant le volet relatif aux dispositions fiscales :

- Le présent contrat est soumis aux règles fiscales applicables en vigueur au moment de la signature de ce dernier.
- L'offre doit inclure tous les coûts, les prix, les frais (frais de déplacement, transports...), y compris toutes les taxes que l'entrepreneur est susceptible de subir dans son pays d'origine. Cette offre devra également inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc quand ils existent.
- Il n'y aura pas d'ajustement de prix contenu dans l'offre pour retirer ou incorporer les Taxes après la date limite de réception des offres.

L'Agent de passation des marchés de l'Agence MCA-Morocco, a insisté sur le fait :

- De bien lire le Dossier d'Appel d'Offres dès maintenant et d'envoyer des demandes de clarifications tenant compte de la date limite du 08 février 2022 ;
- De commencer le processus de téléchargement des offres en temps utile bien avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des offres ;
- De mettre la version scannée de la garantie d'offre dans l'offre déposée dans le lien du dropbox ;
- De remettre la version originale de la garantie d'offre au Bureau de l'Agent de passation des marchés avant le délai prescrit dans le Dossier d'Appel d'Offres ;
- De bien remplir et de soumettre tous les documents demandés dans le Dossier d'Appel d'Offres conformément aux formulaires types du dossier ;
- De signer et cacheter les documents ;
- De préciser la monnaie des montants.

« La présentation PowerPoint » déroulée lors de la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et les dispositions fiscales) est jointe à ce procès-verbal (Annexe II).

Les Soumissionnaires ont été encouragés à envoyer leurs questions par écrit à l'adresse procurement@mcamorocco.ma au besoin.

1ème partie – Questions/Réponses

Question 1 : Quelle est la date de livraison prévue pour les équipements objet de cet appel d'offres ?

Réponse : La date exacte de livraison prévue pourra être fixée à partir de la date de remise de l'ordre de service.

Question 2 : Qu'est-ce que la facilité de ligne de crédit ?

Réponse : C'est une attestation délivrée par votre banque pour témoigner de la santé financière du soumissionnaire. Elle atteste de la possibilité pour l'attributaire de recourir au financement de sa banque pour, au moins, le montant par lot renseigné sur le DAO.

Question 3 : Qu'est-ce que les services connexes ?

Réponse : Comme définis dans les Instructions aux Soumissionnaires (IS), « Services connexes » désigne les services accessoires à la fourniture des Biens comme l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale et autres obligations similaires du Fournisseur au titre du Contrat.

Question 4 : Dans quel document préciser les rabais accordés ?

Réponse : Les rabais accordés par le soumissionnaire doivent être précisés au niveau du formulaire BSF1.

Question 5 : Pour combien de lots pouvons-nous soumissionner ?

Réponse : Il n'y a pas de limite, vous pouvez soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Question 6 : Les variantes sont-elles permises ?

Réponse : Non, les variantes ne sont pas permises. (Ref. IS 14)

Question 7 : Si la demande n'est pas spécifique, sommes-nous libres de proposer la marque de notre choix.

Réponse : Vous êtes libres dans le choix de la marque, le plus important est de respecter les spécifications demandées.

Question 8 : Quelle est la langue de soumission ? Acceptez-vous la traduction des documents ?

Réponse : La langue de travail est le français. Les exigences en matière de la langue sont bien spécifiées au niveau du Dossier d'Appel d'Offres. La traduction des supports en anglais vers le français est acceptée, à condition d'avoir ce support dans les deux langues.

Aucune question n'ayant été posée, la séance a été levée à 16h30mn.

Annexe I : Fiche de présence

Annexe II : Présentation (en Powerpoint)

Fiche de présence

DP N° : DAO/CB/MCA-M/ EW-39-G1 à EW-39-G4/GovM

Intitulé : Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche des équipements technico-pédagogiques destinés aux instituts de formation professionnelle bénéficiant de l'appui financier du Fonds Charaka en 4 lots / Projets : IFMTL Nouaceur (CFP 56)

Entité : Agence MCA-Morocco

Date : 4 Février 2022 à 15h00mn

NOM	TITRE	ORGANISME	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Mohamed Moumane	Manager « Passation des Marchés »	MCA-Morocco		Par webinaire
Youssef Masrour	Manager du « Fonds Charaka » de la Formation Professionnelle	MCA-Morocco		Par webinaire
Amadou Seck	Procurement Agent Manager	MCA-Morocco		Par webinaire
Carole Ravojarison	Senior Procurement Specialist	MCA-Morocco		Par webinaire
Ramilatou Tall	Procurement Consultant	MCA-Morocco		Par webinaire
Mustapha Diani		GOPA		Par webinaire
N. Akarsu P. Longfort		EDISER France	n.akarsu@ediser.com	Par webinaire
Awatif			a.awatif@sogelab.com	Par webinaire
Baptiste Guivarch				Par webinaire
BSJ				Par webinaire
Mohamed				Par webinaire
Mohsine Bentaibi				Par webinaire
Thivash Moodley				Par webinaire