

## Réunion de pré-soumission de la consultation n°

DAO/CB/MCA-M/ES-69/Compact Méthode: Competitive Bidding

Appui à l'extension des équipements du datacenter principal du Département de l'Éducation Nationale (DEN) et pour la mise en place d'un datacenter de Backup

Rabat, le 18 Janvier 2021

# Plan



#### **VOLET TECHNIQUE**

Présentation des Spécifications techniques: contexte, objet, consistance des prestations et responsabilité du fournisseur...



#### **VOLET ADMINISTRATIF**

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.



#### **VOLET FISCAL**

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

## 1. Volet Technique: Contexte de la mission

#### **Caractéristiques du Compact** II

Type de financement : Don

**Durée:** 5 ans

Date de signature du Compact II: 30 novembre 2015

Date de signature de l'accord d'exécution avec le

**MENFPESRS**:

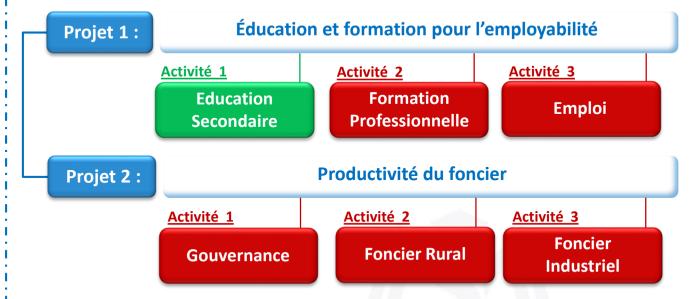
6 décembre 2016

Date d'entrée en vigueur : 30 juin 2017

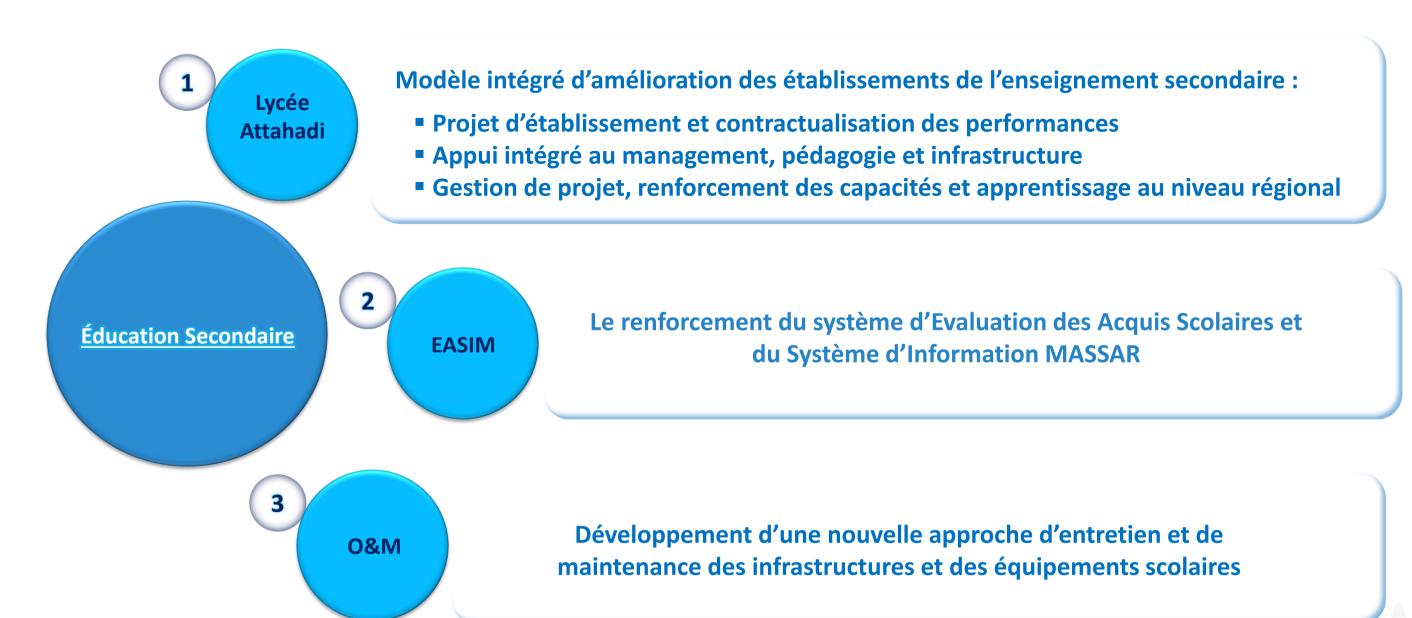
Montant - MCC: 450 M. USD

Montant - GM (15% au moins): 82 M. USD

#### Projets structurants du Compact II



## 1. Volet Technique: Contexte de la mission



## 1. Volet Technique: Objectif général de l'appel d'offre ES-69

1

**Objectifs** 

2

Renforcement de la capacité et des performances du Datacenter Central du Ministère pour s'aligner avec les nouveaux développements réalisés dans le cadre du projet Éducation Secondaire;

Mise en place d'un centre de secours répondant aux normes internationales pour assurer la continuité d'activité du SI-MASSAR en cas de sinistres majeurs.

Types d'équipements

- **Équipements informatiques :** serveurs, baie de stockage et robots de sauvegarde...;
- Équipement et solutions de sécurité : firewall, systèmes de protection, filtrage...;
- Infrastructures réseaux de télécommunications : switch, racks...;
- Systèmes et logiciels de base : solution de virtualisation, solution d'administration et de supervision des systèmes, ...;
- Équipements pour l'environnement du Datacenter principal.

## 1. Volet Technique : Prestations demandées

#### **Datacenter principal**

1

Montage de la structure de confinement et des racks

2

Mise en rack
des
équipements y
compris les
équipements
existants

3

Fourniture des équipements et logiciels (médias et licences)

4

Installation de la solution livrée, paramétrage et configuration

5

Réalisation des tests de conformité de la plateforme 6

Test et recette technique

7

Formation et transfert des compétences

#### **Datacenter de Backup**

# 1. Volet Technique : Éléments fondamentaux composant l'offre technique

- 1. Un planning détaillé et exhaustif de mise en œuvre des solutions ;
- 2. La durée nécessaire pour la réalisation de chaque étape selon les exigences escomptées ;
- 3. La liste nominative des intervenants par domaine, avec présentation de leurs CVs;
- 4. Les plannings de mise en œuvre et le tableau de bord d'avancement pour chaque solution ;
- 5. Le document d'ingénierie pour chaque solution ;
- 6. Le document d'installation pour chaque solution ;
- 7. Le document d'exploitation pour chaque solution ;
- 8. Document sur la procédure technique de basculement de l'activité (totale ou partielle) vers le site de backup ainsi que le retour à la normale.

## 1. Volet Technique: Personnel demandé pour la prestation



- Chef de projet (Personnel Clé): 5 ans d'expérience, diplôme de Bac + 5 et ayant conduit 3 projets d'infrastructure similaires, et certifié PMP ou équivalent;
- Expert Stockage (Personnel Clé): 3 ans d'expérience, certifié sur la baie en question (ou sa famille) avec un diplôme de Bac +4;
- Expert VMware (Personnel Clé): 3 ans d'expérience, certifié VMware, et un dplôme Bac + 4;
- **Expert Sauvegarde :** 3 ans d'expérience, certifié sur le logiciel VEEAM, et ayant un diplôme de Bac + 4 ;
- Expert réseaux et sécurité : 3 ans d'expérience, certifié sur le Firwall proposé, et ayant un diplôme Bac + 4 ;
- Expert réseaux et sécurité : 3 ans d'expérience, certifié sur l'Appliance DNS et sécurité proposé, et ayant un diplôme Bac + 4 ;
- Expert Solution de traçabilité: 3 ans d'expérience, certifié sur la solution proposé, et ayant un diplôme Bac + 4;
- Expert Performance Management (APM): 3 ans d'expérience, certifié sur la solution DNS et sécurité proposé, et ayant un diplôme Bac + 4.

## 1. Volet Technique: Exigences de la prestation

Exigences concernant les équipements

Les équipements concernés par les articles Baie de stockage et Baie de stockage NAS doivent être du même constructeurs.

Les firewalls du Datacenter principal et du Datacenter de backup doivent être du même constructeur.

## 1. Volet Technique : Durée et lieux de la prestation

#### 5 mois calendaires

#### **Datacenter principal**

Direction du Système d'Information du Département de l'Éducation Nationale à Agdal, Rabat.

Il est à signaler qu'un étage de firewall sera redéployé depuis le Datacenter principal vers le Datacenter de Backup existant au niveau du Centre National de l'Évaluation, des Examens et de l'Orientation du Département de l'Éducation Nationale à Hay Ryad, Rabat.

#### **Datacenter de Backup**

Local qui sera désigné par le Ministère au niveau du site du Datacenter de l'Office Chérifien des Phosphates (OCP) situé dans la ville de BENGUERIR.

# 1- Volet technique : Intervenants clés dans la prestation

- 1. L'Agence MCA-MOROCCO, Maître d'Ouvrage;
- 2. Le Millennium Challenge Corporation (MCC), Bailleur de Fonds;
- 3. La Direction du Système d'Information (DSI) du Département de l'Éducation Nationale (DEN), Bénéficiaire.

## 1- Volet technique : Gouvernance et comité de réception de la prestation

#### Modalités de suivi de l'exécution de la prestation

- La direction du projet Éducation Secondaire au sein de l'agence MCA-Morocco est responsable de suivi du déploiement et l'établissement des procès-verbaux (PV) des réceptions provisoire et définitive ;
- La DSI est responsable d'accompagner et faciliter le déploiement des prestations objet du marché et de l'établissement de l'attestation de réception du matériel.

#### Comité de réception de la prestation

- Des représentants de l'équipe projet et de l'équipe IT de MCA-Morocco ;
- Des représentants de l'équipe de la DSI.

# 1- Volet technique : Délais de la garantie

- 1. La période de garantie est de trente-six (36) mois à compter de la date de la réception provisoire du matériel.
- 2. Les attestations de garantie Constructeur au nom du MEN pour chaque modèle de matériel doivent être remises au maître d'ouvrage à la date de la livraison.
- 3. La garantie Constructeur est de trente-six (36) mois.



Toutefois, ce délai sera prolongé au cas où certaines défaillances sont constatées sur le matériel au moment de la réception définitive.

# 1- Volet technique : Portée de la garantie

- 1. La réparation aux frais du fournisseur (en site et hors site) en pièces et main d'œuvre ;
- 2. Le déplacement sur site à ses frais pour la réparation ou la récupération et/ou le dépôt de l'équipement défaillant, ainsi que les frais de transport ;
- 3. Toutes les dépenses, de quelque nature que ce soit, afférentes à la maintenance pour assurer la mise en marche des équipements objet du présent marché;
- 4. La garantie contre tout vice de fabrication et/ou vice caché de chaque équipement livré ;
- $^{f 5}$ . La garantie contre tout non-fonctionnement dû à la configuration du matériel ou du logiciel ;
- 6. Le remplacement des équipements livrés en cas de non-conformité entre la configuration retenue dans l'offre et celle livrée par le fournisseur, ou en cas de panne de mise en service, excepté le cas des attaques virales;
- 7. La maintenance curative après chaque réception de la demande d'intervention en prenant en compte les délais détaillés au niveau des TDR.

# Plan



#### **VOLET TECHNIQUE**

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.



#### **VOLET ADMINISTRATIF**

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.



#### **VOLET FISCAL**

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

## 2. Volet Administratif: Processus de passation des marchés

## Principes de passation de marchés de la MCC

- Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente;
- \* Externalisation des fonctions de Passation de marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international : gage de transparence ;
- Les appels d'offres sont basés sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services) établis au niveau des meilleurs standards internationaux ;
- Sélectionner des prestataires de services/fournisseurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais;
- Des prix commercialement raisonnables.

## 2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

## Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- Millennium Challenge Corporation MCC
- MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM
- Agent de Passation des Marchés Cardno PA

## 2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

# Directives particulières à MCC

Aucune préférence nationale

Voir la liste actualisée des pays sur le lien suivant : https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm

#### **TYPE DE SOUMISSION:**

par voie électronique Les soumissions sous format papier ne seront pas acceptées.

N.B: La garantie d'offre originale doit être soumise en version physique.

## 2. Volet Administratif: Composition du Dossier d'Appel d'Offres

#### Architecture du DAO ES-69

- ▶1ère Partie: Procédures d'appel d'offres et de sélection
  - Section I: Instructions aux Soumissionnaires (IS)
  - Section II: Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)
  - Section III: Qualification et Critères d'évaluation
  - Section IV: Modèles de formulaires de soumission

## 2. Volet Administratif: Composition du Dossier d'Appel d'Offres

#### Architecture du DAO ES-69

- ≥ 2ème Partie: Exigences vis-à-vis du Fournisseur
  - Section V: Conditions Particulières de Fourniture
  - Liste des Biens et calendrier de livraison
  - Liste des Services connexes et calendrier d'Achèvement
  - Spécifications et Plans et Dessins Techniques
  - Inspection et essais
  - Procédures environnementales, sanitaires et sécuritaires

## 2. Volet Administratif: Composition du Dossier d'Appel d'Offres

#### Architecture du DAO ES-69

- >3ème Partie: Conditions du contrat et formulaires contractuels
  - Section VI: Avis d'adjudication du Contrat et Accord contractuel
  - Section VII: Conditions générales du Contrat ("CGC") et Annexe au Contrat
  - Section VIII: Conditions particulières du Contrat (CPC) et Annexe du Contrat
  - Section IX: Annexes au Contrat

## 2. Volet Administratif : Les dates repères

- Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas le 22 janvier 2021 via procurement@mcamorocco.ma
- L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à toutes les entreprises/sociétés ayant manifesté leur intérêt dans un délai ne dépassant pas le 29 janvier 2021. Les réponses seront également postées sur le site de MCA-Morocco <a href="http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres">http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres</a>
- La date limite de dépôt des offres est le 15 février 2021 à 15hoomn (heure locale de Rabat, Maroc)
- L'ouverture des offres se déroulera en ligne (webinaire) sur la plateforme <a href="https://us02web.zoom.us/j/86320165927">https://us02web.zoom.us/j/86320165927</a>, le 15 février 2021 à 16hoomn (heure locale de Rabat, Maroc)
- Le taux de change est le cours de référence moyen de Bank Al Maghrib 28 jours précédant la date de l'ouverture de l'offre.

#### L'offre comprendra:

- 1. BSF1 Formulaires de soumission des Offres: La lettre de soumission signée par la personne habilitée;
- BSF 1.1: Formulaire de certification d'entreprise publique (pour chacun des associés de la coentreprise, le cas échéant);
- 3. BSF2: Bordereau des prix des Biens;
- 4. BSF3: Bordereau des prix et Calendrier d'achèvement pour les Services connexes
- 5. BSF4: Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire, acte constitutif ou certificat de constitution (statut), lettre d'intention de constituer une coentreprise ou de conclure un contrat de coentreprise, procuration du signataire autorisé à signer pour et au nom du soumissionnaire
- 6. BSF5: Formulaire d'informations relatives aux associés d'une coentreprise, acte constitutif ou certificat de constitution (statut), lettre d'intention de constituer une coentreprise ou de conclure un contrat de coentreprise, procuration du signataire autorisé à signer pour et au nom du soumissionnaire
- 7. BFS6: Formulaire de Garantie d'offre (Garantie bancaire): 200.000 MAD ou l'équivalent en USD

#### (suite)

- 8. BSF7: Formulaires des données environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité;
- 9. BFS 8 : Autorisation du fabricant;
- 10. BSF9 : Capacité financière du Soumissionnaire, états financiers audités des 3 dernières années et attestation de capacité financière délivrée par la Banque
- 11. BFS 10 : Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels et antérieurs impliquant le Soumissionnaire
- 12. BSF 11: Références concernant les Contrats financés par MCC
- 13. BSF12: Formulaire de certification du respect des sanctions
- 14. Liste des Biens et calendrier de livraison
- 15. Liste des Services connexes et calendrier d'Achèvement
- 16. Documentation technique: notices d'utilisation/catalogue, méthodologie, organisation des services aprèsvente, transfert de compétences, plan de travail, organisation et dotation en personnel
- 17. Attestations de référence
- 18. Services après-vente: continuité de service et support technique de maintenance, attestation d'engagement légalisée

#### Autres précisions :

- 1. La langue de travail est le français.
- 2. Les variantes ne sont pas acceptées.
- 3. Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fixes pour la durée du Contrat.
- 4. La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
- 5. Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
- 6. La période de validité de l'offres est de 120 jours après la date limite de soumission des offres
- 7. Système de contestation disponible sur le site : <a href="http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs">http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs</a>

#### PAR VOIE ELECTRONIQUE

- Les offres doivent être soumises électroniquement, uniquement, via les liens indiqués dans le Dossier d'appel d'offres
- Prière de lancer le processus de téléchargement en temps utile avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des offres
- Les offres peuvent être protégées par un mot de passe. Dans ce cas, le mot de passe doit être transmis avant la date limite des offres (ou séance tenante pendant l'ouverture des offres, au plus tard). Sinon, l'offre sera rejetée.
- Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque offre

#### **PHYSIQUEMENT**

L'original de garantie d'offre doit parvenir ou être déposé au bureau de l'Agent de passation des marchés à l'adresse dans le DAO.

Toute garantie d'offre arrivée après l'heure limite pour les offres ne sera pas considérée et sera retournée.

# 2. Volet Administratif: Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

#### Examen des offres

- 1. Vérification des références:
- 2. Examen préliminaire (éligibilité du soumissionnaire, certificat GoE complété et signé et tous les formulaires requis dûment complétés, validité de l'offre, garantie de l'offre)
- 3. Conformité de l'Offre (informations/documents fournis)
- 4. Conformité pour l'essentiel (aspect technique)
- 5. Correction des erreurs arithmétiques (bordereau des prix)
- 6. Examen des termes et conditions: si le soumissionnaire a accepté tous les termes et conditions prévus dans les CGC et les CPC sans divergence ou réserve importante
- 7. Evaluation technique: aspects techniques de l'offre pour confirmer que toutes les exigences spécifiées dans les spécifications techniques ont été respectées sans divergence ou réserve importante
- 8. Conversion en une monnaie unique

# 2. Volet Administratif: Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

#### Examen des offres

- > Evaluation des offres
- Critères et méthodes définis dans les IS, dans les DPAO et dans la Section III, Qualification et Critères d'évaluation.
- CPPR
- Toutes les offres substantiellement conformes sont comparées pour déterminer quelle offre est la moins disante
- Aucune marge de préférence nationale
- Analyse du caractère raisonnable du Prix

# 2. Volet Administratif: Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

#### Examen des offres

Critères de post-qualification

- a. <u>Capacité financière</u>
- b. <u>Expérience et capacité technique:</u> avoir mené à bien des contrats similaires de manière satisfaisante
- c. <u>Contrats non exécutés et procédures</u> <u>judiciaires</u>
- d. <u>Conditions d'usage:</u> Les biens sont neufs, modèles les plus récents

## 2. Volet Administratif: Contrat

#### **Dispositions contractuelles**

Modalités et conditions applicables au paiement à effectuer au Prestataire de services :

- Avance à la demande du Fournisseur: une avance de 10 % cautionnée à 100%

#### Les conditions et modalités de paiement du Fournisseur sont les suivants :

Au moment de la livraison : cinquante pour cent (50%) du montant des Biens réellement livrés sur les sites, seront payés sur présentation d'une facture et d'une note d'acceptation (validation de la conformité des biens et services connexes);

**Après l'installation : vingt pour cent (20%)** du montant des Biens réellement installés sur les sites, seront payés sur présentation d'une facture et d'une note d'acceptation (validation de l'installation);

A la réception provisoire sur les sites et après les formations requises dans le cadre du marché : trente pour cent (30%) du montant des Biens et services connexes effectivement réalisés et réceptionnés provisoirement sur les sites , seront payés sur présentation d'une facture accompagnée du Certificat de Réception provisoire émis par l'Acheteur ;

**Garantie d'Exécution: 10%** 

## 2. Volet Administratif: Contrat

Durée d'exécution de la prestation : maximum 5 mois

# Plan



#### **VOLET TECHNIQUE**

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.



#### **VOLET ADMINISTRATIF**

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.



#### **VOLET FISCAL**

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

## 3. Volet Fiscal: Dispositions fiscales / TVA et DD

### Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- \* A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

## 3. Volet Fiscal: Remboursement du crédit TVA en présence de chiffre d'affaires exonéré

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

## 3. Volet Fiscal: Dispositions fiscales/ IS

## Impôt sur les bénéfices / revenus

- L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

## 3. Volet Fiscal: Proposition financière

- Les doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le fournisseur est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.





# Merci pour votre attention

