



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission

DD/SH/MCA-M/LR-14- Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/Compact

Méthode : Shopping

**Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche du Centre Régional des Jeunes
Entrepreneurs Agricoles (CRJEA) de Had Kourt, Sidi Kacem en 7 lots**

4 octobre 2021

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation : contexte, objectif et étendue de la prestation, durée, période et livraison

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants/fournisseurs.

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation : contexte, objectif et étendue de la prestation, durée, période et livraison

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants/fournisseurs.

1. Volet Technique : Contexte de la prestation

Aperçu du Projet « Foncier Rural »

- Projet encadré par plusieurs discours de Sa Majesté Le Roi Mohammed VI que Dieu l'Assiste depuis décembre 2015, date des assises nationales sur « la politique foncière de l'Etat et son rôle dans le développement économique et social du foncier ».
- Contribuer à la dynamisation d'une politique publique de développement rural dans les terres collectives situées en périmètre d'irrigation (Code des investissements agricoles).
- Projet Foncier Rural vise l'amélioration de la productivité du foncier rural, la lutte contre la pauvreté et l'impulsion de la création d'emplois, à travers l'appropriation des terres et l'accompagnement des bénéficiaires.
- Cadre général : Compact II > programme de coopération conclu entre le gouvernement du Royaume du Maroc et le gouvernement des Etats Unis, représenté par Millennium Challenge Corporation (MCC).
- Budget de \$33 millions.

1. Volet Technique : Contexte de la prestation

Composantes du Projet « Foncier Rural »

Composante 1

Opération de Melkisation

- Transformation de la propriété dans l'indivision des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation en propriétés individuelles de 5 Ha et ce, sur la base d'une nouvelle procédure de melkisation optimisée en termes de coûts et de délais, prenant en compte les aspects environnementaux, sociaux et de genre.
- Opération pilote de melkisation de près de 66.000 Ha de terres collectives situés dans les périmètres d'irrigation du Gharb et du Haouz. Ciblant 31.000 Ayant-Droit (AD).

Composante 2

Mesures d'accompagnement

- Visant à maximiser les retombées économiques et sociales de l'opération pour assurer une meilleure valorisation des terres melkisées, mais aussi pour réussir un développement inclusif de la population cible en favorisant sa qualification et son autonomisation.
- Ciblant près de 132.000 bénéficiaires et participants.

1. Volet Technique : Contexte de la prestation

Partenaires

OPERATION MELKISATION

Ministère de
l'Intérieur

Ministère de
l'Agriculture

Agence Nationale de
la Conservation
Foncière, du Cadastre
et de la Cartographie
(ANCFCC)

Office Régional de
Mise en Valeur
Agricole (ORMVA)
-Gharb et Haouz-

MESURE D'ACCOMPAGNEMENT

Groupe Crédit
Agricole du Maroc
(GCAM)

Agence Nationale
de Lutte Contre
l'Analphabétisme
(ANLCA)

Office National du
Conseil Agricole
(ONCA)

1- Volet technique

Objectif de la prestation

- La présente prestation consiste en l'acquisition, livraison, installation et mise en marche des équipements dédiés à plusieurs espaces au niveau du CRJEA de Had Kourt situé au niveau de la province de Sidi Kacem.
- L'équipement du CRJEA vise à accompagner les bénéficiaires directs ou indirects de l'opération de melkisation en participant à l'amélioration des services proposés par l'ONCA dans ces structures de proximité par l'acquisition de matériel et outils.



La favorisation de l'émergence d'une nouvelle génération d'entrepreneurs agricoles, notamment des jeunes et des femmes. Il s'agit de créer un cadre de proximité pour l'incubation, la formation, le conseil personnalisé et l'accompagnement des projets entrepreneuriaux locaux focalisés sur les besoins du territoire et dotés de nouvelles technologies.

1- Volet technique

Répartition des lots

**Rectification au niveau
de la demande de
devis publiée :**

- Lot 5 : Equipement démonstration,
- Lot 6 : Equipement laboratoire, et non l'inverse

- Lot 1 : Equipement bureautique
- Lot 2 : Equipement informatique
- Lot 3 : Equipement sonorisation et affichage
- Lot 4 : Equipement station agro-météorologique
- Lot 5 : Equipement démonstration
- Lot 6 : Equipement laboratoire
- Lot 7 : Minibus transport

(*) Se référer aux tableaux des bordereaux pour le listing et les spécifications techniques exigées

1- Volet technique

Considérations livraison et garantie

Date de livraison requise *	<ul style="list-style-type: none">✓ Trois (03) mois au maximum après la réception de l'ordre de service pour chacun des lots 1, 2 et 3✓ Six (06) mois au maximum après la réception de l'ordre de service pour chacun des lots 4, 5, 6 et 7✓ Les ordres de services relatifs à certains espaces (incubation, dédié aux femmes, formation et laboratoire) sont tributaires de la finalisation des travaux d'aménagement
Lieu de livraison	<ul style="list-style-type: none">✓ Centre Régional des Jeunes Entrepreneurs de Had Kourt (ex-CCA)
Garantie Fournisseur	<ul style="list-style-type: none">✓ 12 mois à compter de la réception provisoire
Garantie Fabricant (Attestation de garantie remise au maître d'ouvrage à la date de la livraison)	<ul style="list-style-type: none">✓ 12 mois pour les Lots 1, 2 et 3✓ 24 mois pour les Lots 4, 5 et 6✓ Jusqu'à 24 mois pour le Lot 7
Précisions concernant les spécifications techniques	<ul style="list-style-type: none">✓ Il s'agit de caractéristiques de +/- 5% au niveau de la désignation✓ Le fournisseur peut proposer des équivalences

(*) Veuillez proposer votre meilleur délai de livraison sans toutefois dépasser les délais maximums de livraison indiqués, à partir de la date de réception d'un Bon de Commande de la part de l'Agence MCA-Morocco et votre meilleur délai de garantie (Voir les conditions de livraison).

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation : contexte, objectif et étendue de la prestation, durée, période et livraison

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants/fournisseurs.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Externalisation des fonctions de Passation de marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international : gage de transparence ;
- ❖ Les appels d'offres sont basés sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services) établis au niveau des meilleurs standards internationaux ;
- ❖ Sélectionner des prestataires de services/fournisseurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais ;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – Cardno PA**

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays Eligible: Ne pas faire partie des pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: liste disponible sur le site de MCC**

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPE DE SOUMISSION:

par voie électronique

Les soumissions sous format papier ne seront pas acceptées.

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres/Demande de devis**

Architecture de la Demande de Devis

- 1-Description de la prestation**
- 2-Documents à fournir dans l'offre**
- 3. Conditions de livraison et de réception**
- 4. Modalités et lieux de livraison**
- 5.Délai de livraison et pénalités pour le retard**
- 6. Garantie**
- 7. Attribution des offres**
- 8. Conditions de paiement**
- 9. Dates de la visite de sites et limite de dépôt des offres**

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres/de la Demande de devis**

Architecture du DAO/de la Demande de devis

ANNEXE A-Bordereaux des prix

ANNEXE B : Spécifications techniques

ANNEXE B-1 Spécificités techniques

ANNEXE B-2 Lieu de livraison

ANNEXE C Conditions générales du Bon de commande

ANNEXE D : Attestation de réception du matériel

ANNEXE E: Modèle d'engagement pour assurer le service après-vente

ANNEXE F : Plan d'atténuation des risques covid-19

2. Volet Administratif : Les dates repères

- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas **le 6 octobre 2021** via procurement@mcamorocco.ma
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à toutes les entreprises/sociétés ayant manifesté leur intérêt dans un délai ne dépassant pas **le 11 octobre 2021**. Les réponses seront également postées sur le site de MCA-Morocco <http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres>
- ❖ La date limite de dépôt des offres est le **18 octobre 2021 à 23h00mn** (heure locale de Rabat, Maroc) via le lien Dropbox: <https://www.dropbox.com/request/oMKrxBIAOvBFSqGVZ45v>

Un fournisseur peut soumissionner pour un ou plusieurs lots.

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

L'offre comprendra :

Devis signé et cacheté

Fiches techniques détaillées de chaque produit/Brochures/Photos/Descriptions:

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations délivrées **(au moins deux)** par les acheteurs publics ou privés ou par les hommes de l'art, sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

(suite)

PRESENTATION DE LA DOCUMENTATION TECHNIQUE

- marque, référence du modèle et caractéristiques techniques du matériel proposé accompagnée d'une photo ainsi qu'un prospectus commercial du produit proposé.
- en langue française,
- documentation technique présentée par lot (dossier par lot) portant le numéro et le nom du lot et à l'intérieur de chaque lot, la documentation technique des articles doit être présentée d'une manière séquentielle en indiquant clairement le numéro et la désignation de l'article concerné.
- attestations des fabricants ou de leurs représentants locaux, qui confirment que le prestataire est autorisé à soumissionner avec les produits et la marque proposée et que ces produits et/ou marques sont toujours commercialisés et qu'ils ne sont pas obsolètes ou en fin de vie et qui confirment aussi que:
- le prestataire est habilité à assurer l'installation et le service après-vente pour tous les produits et la marque proposée.

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

Autres précisions :

1. La langue de travail est le français.
2. Les variantes ne sont pas acceptées.
3. Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fixes pour la durée du Contrat.
4. La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD) HTVA.
5. Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères (retenue à la source de 10% pour les entreprises étrangères)
6. La période de validité de l'offres est de 90 jours après la date limite de soumission des offres
7. Système de contestation disponible sur le site : <http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs>

2. Volet Administratif : **Élaboration des offres**

PAR VOIE ELECTRONIQUE

- ❖ Les offres doivent être soumises électroniquement, uniquement, via les liens indiqués dans le Dossier d'appel d'offres/Demande de devis
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement en temps utile avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des offres
- ❖ Les offres peuvent être protégées par un mot de passe. Dans ce cas, le mot de passe doit être transmis avant la date limite de soumission des offres à l'adresse procurement@mcamorocco.ma. Sinon, l'offre sera rejetée.
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque offre

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

1. Vérification des références:

Les offres devront répondre aux critères suivants, pour chaque lot :

- a) Critères de conformité administrative : Dossier technique, attestations, durée de validité du devis (voir le point 2 de cette présente demande de devis).
- b) Critères de conformité avec les besoins exprimés (description et spécifications/conditions) dans le bordereau à l'Annexe A en plus **du dossier technique** à cette demande de devis.
- c) Critère financier

Le marché sera attribué à l'offre évaluée la moins-disante **(Hors TVA)** conforme pour l'essentiel pour l'ensemble des articles parmi les soumissions ayant satisfait à l'ensemble des critères de conformité.

2. Volet Administratif : **Contrat**

Dispositions contractuelles/Paiements

Livraison	Pourcentage
A la livraison, installation et mise en service de tout le matériel	70%
A la réception provisoire	20%
A la réception définitive qui se prononce après le délai de garantie du fournisseur qui est de 12 mois	10%*

*_libérable contre caution bancaire

2. Volet Administratif : **Contrat**

- Trois (03) mois au maximum après la réception de l'ordre de service pour chacun des lots 1, 2 et 3.**
- Six (06) mois au maximum après la réception de l'ordre de service pour chacun des lots 4, 5, 6 et 7.**

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation : contexte, objectif et étendue de la prestation, durée, période et livraison

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants/fournisseurs

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.



3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : **Proposition financière/Offre**

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition/offre ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب تحدي الألفية-المغرب

Merci pour votre attention

