



MANAGER DE L'ACTIVITE "GOUVERNANCE DU FONCIER"

Relève du Directeur DE L'ACTIVITE "GOUVERNANCE DU FONCIER"

Sous la supervision du directeur de la « Gouvernance du Foncier », le Manager de l'activité sera responsable des rôles et responsabilités suivantes :

- Assister le directeur dans le pilotage et la mise en œuvre de l'activité « Gouvernance du Foncier » conformément aux termes du Compact et aux procédures du Gouvernement du Maroc et de MCC, et en coordination avec les différentes parties prenantes ;
- Conduire les concertations avec les parties prenantes sur les actions de réformes foncières et celles qui relèvent de la lettre d'implémentation, portant sur la promotion et la protection des droits fonciers des femmes ;
- Préparer les accords de mise en œuvre des actions identifiées avec les parties prenantes institutionnelles concernées ;
- Assurer le secrétariat du comité technique de l'activité « gouvernance du foncier » et assister le directeur dans la présidence de ce comité ;
- Préparer et mettre à jour le plan de travail global pour exécuter les tâches liées au déploiement de l'activité gouvernance du foncier ;
- Planifier le budget de l'activité et préparer les demandes de décaissement, les plans de passation des marchés et tout autre document requis par MCA-Morocco et MCC dans le cadre de la mise en œuvre de l'activité, et ce, en coordination avec la Direction de Passation des Marchés et la Direction Financière de MCA-M ;
- Assurer le suivi de la préparation des documents pour la passation des marchés notamment les termes de référence et les dossiers d'appels d'offres ;
- Participer aux panels d'évaluation des propositions techniques et financières dans le cadre des appels d'offres lancés par l'activité ;
- Suivre la réalisation de toutes les actions de l'activité gouvernance du foncier ;
- Veiller à une gestion rigoureuse des contrats conclus avec les cabinets et consultants individuels dans le cadre de l'Activité « gouvernance du foncier », veiller sur leur bonne exécution et évaluer la performance des prestataires ;
- Examiner les livrables déposés par les cabinets et consultants individuels et contribuer à leur validation ;
- Veiller au suivi de la préparation et de l'organisation des réunions, ateliers et séminaires en lien avec l'activité « gouvernance du foncier » et assister le Directeur dans leur animation ;
- Identifier les risques entravant la mise en œuvre de l'activité et proposer les mesures de correction ou d'atténuation, en rendant compte de manière appropriée au Directeur de l'activité ;
- Veiller au maintien d'une collaboration étroite et efficace avec les deux autres activités du Projet « Productivité du Foncier », à savoir le « Foncier Rural » et le « Foncier Industriel », notamment en ce qui concerne les actions de réformes foncières communes à ces activités ;

- Assurer la collaboration avec les Directions en charge des volets transverses, notamment la performance environnementale et sociale, l'inclusion sociale et genre et le suivi & évaluation et analyse économique et veiller à prendre en charge les exigences de ces activités tout au long du développement du projet de la gouvernance du foncier ;
- Toutes autres tâches qui lui seront assignées par le Directeur de l'Activité.

Qualifications et expérience

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'Etat ou de master dans une spécialité liée à l'objet de l'activité ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 8 ans dans la gestion de projets de développement et/ou de politiques publiques en relation avec le foncier. Une expérience de de 5 ans est acceptable pour des candidats d'exception ;
- Avoir une expérience professionnelle dans l'exercice de fonctions, réalisation de projets ou de missions liées à la gestion foncière ;
- Avoir une connaissance du cadre réglementaire et institutionnel régissant le foncier au Maroc ;
- Avoir des connaissances, et expérience souhaitée, en matière du genre en relation avec le foncier ;
- Disposer de compétences en gestion de projets. Une expérience dans des projets financés par des bailleurs de fonds est souhaitable ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multidisciplinaire et de traiter avec diverses parties prenantes institutionnelles à différents niveaux hiérarchiques ;
- Avoir de bonnes aptitudes organisationnelles, de communication et de travail en équipe ;
- Avoir une très bonne maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.) ;
- Avoir une maîtrise des outils de gestion de projets. La maîtrise du système SAP est souhaitée ;
- Être disponible et avoir la capacité de travailler sous pression même au-delà des heures de travail ;
- Maîtrise du français et de l'arabe parlés et écrits. La maîtrise de l'anglais est un plus.