

## CADRE FINANCIER

### Reporte au : **Directeur Financier (DF)**

- Assiste le Directeur Financier sur les questions liées à la planification financière, la comptabilité, la fiscalité et au respect des procédures.
- Assiste le DF dans la préparation du budget annuel du programme sur la durée du Compact, ainsi que les budgets trimestriels, en coordination avec les projets et l'agent fiduciaire.
- Fournit des informations trimestrielles sur les contrats et les décaissements nécessaires au suivi des étapes clés du Compact et des risques liés au calendrier.
- Assiste le DF, en coordination avec les Directeurs de Projets, dans l'estimation des engagements et besoins en ressources pour chaque projet.
- Veille à ce que tous les rapports d'accompagnement aux demandes de décaissement trimestrielles soient remis conformément au calendrier requis.
- Vérifie que les dépenses engagées sont éligibles au regard des procédures de MCC et qu'elles sont budgétisées.
- Participe à l'établissement et le suivi du budget de fonctionnement du MCA-Maroc.
- Participe à la préparation des rapports financiers requis par le gouvernement marocain pour MCA-Maroc en tant qu'institution publique.
- Veille au respect de la réglementation fiscale locale et du processus d'exonération fiscale.
- Assiste dans le traitement des factures pour toutes les dépenses financées par les fonds du Compact et veille à la conformité des dossiers de paiement préparés par le Fiscal Agent.
- Assiste dans le déboursement et le suivi des contributions financières du Gouvernement au Programme.
- Participe à la préparation des missions d'audit et coopère pleinement avec les auditeurs pour s'assurer que les exigences d'audit du programme sont satisfaites comme l'exige le Compact.
- Assiste le CFO dans l'élaboration et la gestion de tous les rapports financiers du programme, y compris les rapports spéciaux requis par le MCA-Maroc ou le conseil d'administration.
- Assiste dans la résolution de tout différend ou question en liaison avec les opérations financières.

#### Qualifications et Expérience :

- Diplôme universitaire du niveau Master en comptabilité, en finance, en Administration des affaires ou équivalent
- Certification professionnelle en tant que comptable public agréé (CPA), comptable agréé ou équivalent (souhaitée).
- Expérience professionnelle d'environ cinq (5) ans ou plus. Une expérience dans la gestion financière d'un projet ou d'une entreprise disposant d'un budget annuel de plus de 3 millions USD est souhaitée.
- Compétences et expérience confirmées, en particulier dans les activités liées à la gestion financière.

- Capacité à élaborer des budgets complexes et à gérer toutes les transactions financières connexes.
- Expérience des systèmes et processus de gestion financière.
- Connaissances informatiques en Excel, et familiarité avec les systèmes d'information de gestion et SAP souhaitée.
- Maîtrise du français et de l'arabe et excellente aptitude à la communication écrite et verbale en anglais (souhaitable).