

## Fiche de poste « Manager Observatoire » pour la Direction de l'Emploi

Le projet « Emploi » programmé dans le cadre du deuxième Compact couvre quatre composantes : (i) Appui à l'amélioration du dispositif d'observation du marché du travail'' (ii) la promotion de l'emploi inclusif des jeunes chômeurs et des femmes défavorisées dans le marché du travail à travers le financement basé sur les résultats (FBR) des prestations et programmes d'accompagnement à leur insertion, (iii) l'appui à l'évaluation d'impact des politiques de l'emploi et du marché du travail et (iv) l'appui à la promotion de l'équité genre en milieu professionnel.

L'activité relative l'amélioration du dispositif intégré d'observation du marché du travail a pour objectif d'améliorer la visibilité du marché du travail et de mieux éclairer la prise de décision, par les pouvoirs publics et les partenaires socio-économiques, dans les domaines de l'emploi, de la formation et de la régulation du marché du travail. L'appui à apporter consiste à élaborer et à affiner l'architecture globale et intégrée du dispositif d'observation du marché de l'emploi et sa mise en œuvre en se basant sur l'existant et sur des investigations complémentaires ou nouvelles pour combler les lacunes d'informations et de les intégrer dans un système statistique unifié et cohérent.

Sous la supervision du Directeur du Projet Emploi, le manager du Système d'information sur le marché du travail interviendra sur la composante "Amélioration de l'observation du marché du travail" de l'Activité « Emploi ».

### Rôles et Responsabilités du manager :

- Assure la mise en œuvre de la composante "Appui à l'amélioration du dispositif d'observation du marché du travail" ;
- Assure la communication et la coordination de manière permanente avec les parties prenantes en vue d'assurer leur mobilisation et leur collaboration ;
- Anime des réunions internes et/ou externes avec les parties prenantes, les comités de pilotage des consultations, les séminaires et les ateliers en lien avec la composante "Amélioration de l'observation du marché du travail" et rédige les comptes rendus y afférents ;
- Examine et valide l'ensemble des livrables, et réalise les travaux préparatoires de mise en œuvre des plans opérationnels relatifs à la composante "Amélioration de l'observation du marché du travail" ;
- Assure la gestion administrative des contrats conclus dans le cadre de la composante "Amélioration de l'observation du marché du travail" et veille au respect des procédures financières et des normes de passation de marchés ;
- Elabore les documents périodiques de suivi et évaluation de la composante "Amélioration de l'observation du marché du travail" en collaboration avec la direction du suivi évaluation et gère toutes autres relations internes à MCA-Morocco ;
- Développe et met à jour des indicateurs de suivi et une base de données exhaustive sur toutes les informations afférentes à la composante "Amélioration de l'observation du marché du travail";
- Assure toutes les autres tâches qui lui seront assignées par les responsables de l'Agence MCA-Maroc.

### Qualification et Expérience :

- Diplôme universitaire en sciences économiques et sociales (bac+5) ou d'ingénieur ;
- Expérience professionnelle solide d'au moins 5 ans dans les domaines de gestion administrative et financière des projets de développement, notamment les programmes d'appui technique portant sur les questions liées à l'emploi et au marché du travail et impliquant une multitude de partenaires publics et privés ;
- Bonne connaissance des outils, méthodes et sources d'information des institutions de collecte, de traitement et de diffusion des données sur le marché du travail, ainsi que des cadres institutionnel et réglementaire des systèmes d'information sur le marché du travail, etc. ;
- Bonne aptitude à interagir de manière constructive avec des experts, des représentants des parties prenantes et tous autres acteurs impliqués dans l'implémentation du projet ;
- Bonne connaissance des outils de gestion de projets, notamment SAP et MS-Project ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer de façon efficace ;
- Disponibilité pour se déplacer de façon périodique dans le cadre de missions au Maroc et à l'étranger;
- Maîtrise de l'arabe et du français (écrit et parlé). La maîtrise de l'Anglais est souhaitable.