



Program officer chargé du suivi financier et du reporting en appui à la gestion du Projet « Education Secondaire »

Reporte au Directeur du projet « Education secondaire »

Le Projet « Education secondaire » (112,6 millions \$) comprend trois composantes fondamentales : (i) la mise en place d'un modèle intégré d'amélioration des établissements de l'enseignement secondaire (MIAES) basé sur le renforcement de l'autonomie de gestion des établissements, la réhabilitation de l'infrastructure et une pédagogie axée sur l'élève. Cette composante sera déployée dans 90 établissements d'éducation secondaire dans 3 régions, à savoir Tanger-Tétouan-Al-Hoceima, Fès-Meknès et Marrakech-Safi, et ce en se basant sur le levier du Projet d'établissement intégré (PEI), (ii) le renforcement du système d'évaluation des acquis scolaires et du système d'information MASSAR et (iii) le développement d'une nouvelle approche pour l'entretien et la maintenance des infrastructures et des équipements scolaires.

Le responsable à recruter sera chargé de :

- Appuyer la Direction du Projet « Education secondaire » dans la préparation et l'examen des documents relatifs au projet notamment les termes de références pour les prestations à lancer, les dossiers d'appel d'offres y afférents, les documents conceptuels, les plans de travail, les budgets et les rapports d'état d'avancement de la composante ;
- Contribuer à l'élaboration des notes, des présentations ou tout autre support nécessaire à la tenue des réunions ou des ateliers techniques programmés dans le cadre du Projet ;
- Etablir le reporting des réunions et des ateliers du projet « Education Secondaire » et participer à la préparation des documents périodiques de suivi et d'évaluation ;
- Coordonner la préparation et la logistique des réunions et des ateliers de travail;
- Contribuer au suivi administratif et financier des contrats conclus avec les prestataires engagés par MCA-Morocco dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- Assurer la gestion administrative et financière des contrats et des conventions à travers l'outil de gestion **SAP** et préparer les prévisions budgétaires trimestrielles pour les besoins du plan financier détaillé.

- Prendre en charge toute autre tâche liée au projet « Education Secondaire » qui lui sera confiée par le directeur du projet.

Qualification et Expérience

- Diplôme universitaire bac+5 en finance, gestion ou d'une école spécialisée de niveau Master ;
- Cinq années au minimum d'expérience professionnelle. Une expérience dans le secteur de l'éducation est un atout ;
- Expérience dans la gestion administrative et financière ;
- Bilingue (arabe et français) avec une excellente maîtrise à l'écrit et à l'oral. La connaissance de l'anglais est très souhaitable ;
- Maîtrise des principes de fonctionnement des ERP, de préférence le logiciel SAP ;
- Maîtrise des outils informatiques, statistiques et PMO (Excel, MS Project, SPSS...) ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer de façon efficace.